



**BIJeenkomst** mr vergadering

**datum:** 14-3- 2024 **tijd:** 19:30 – 21.30

**aanwezig:** Laura van Wijk, Aukje de Kreek, Rike Nijhoff, Jorien Elbertsen, Sharon van Westreenen en Bas Warmerdam

**notulist:** Jorien Elbertsen

**afwezig:** Lieke Smeets

**Doel van de bijeenkomst:**

Reguliere MR vergadering; bespreken gang van zaken op en rondom de school op basis van vaste agendapunten, ingebrachte onderwerpen en actualiteit.

**Agendapunten:**

1. Opening en vaststellen agenda
2. Mededelingen:
3. Actiepunten uit notulen
4. Ingekomen stukken
5. Eerste sessie schoolplan
6. Begroting 2024
7. Eerste richting formatie 2024 / 2025
8. Meenemen werk verdelingsplan
- 9 Vervanging MR lid
10. Terugkoppeling nieuwe portfolio's
11. Oudergesprekken nieuwe cyclus
12. Rondvraag

**1. Opening en vaststellen agenda**

Aukje opent de vergadering en verwelkomt Laura. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

**2. Mededelingen**

- Vernieuwbouw
  - Dit staat niet op de agenda vandaag, hiervoor is een aparte vergadering gepland op 20 maart.
- Typecursus;
  - We kunnen op schoolniveau een typecursus aanbieden, hiervoor moet er een plan gemaakt worden. Dit kunnen we dan bij Krista van Vreeswijk neerleggen.
- Schoolplein;
  - De werkgroep is weer opgestart. Er wordt verder gewerkt met het vorige concept/plan.
- Volgend schooljaar zal elk mr-overleg starten met een vast punt: vernieuwbouw. Simon sluit online voor dit punt aan.
- We worden op de hoogte gesteld dat de Stichting Basisburen een jurist in de arm heeft genomen voor de situatie van der Velde (bedrijf) bij school. De casus is voorgelegd aan de jurist met de vraag advies te geven of er wel of geen bezwaar gemaakt moet worden voor 3 april.
- Er wordt bekeken of er een MR Academy vanuit de GMR geregeld kan worden. Elke school krijgt dan een eigen inlog.

**3. Actiepunten uit notulen**

punt 9,10,11, 12 en 15 zijn afgerond.

#### 4. Ingekomen stukken

We hebben geen ingekomen stukken.

#### 5. Eerste sessie schoolplan

Basisburen is bezig met het beleidsplan, zie ook vorige notulen. Het team heeft op dit moment de eerste sessie gehad. Laura zal de komende periode hiermee verder gaan. Ze zal het team, de MR en leerlingen hierbij betrekken.

#### 6. Begroting 2024

Dit agendapunt viel samen met punt 7. Formatie

#### 7. Formatie

Er zal het komend schooljaar minder te besteden zijn. Dit komt doordat de NPO gelden zijn opgemaakt en de NPO / BePO gelden worden ingekort.

De werkdruk gelden blijft en zal door het team d.m.v. een plan weer uitgewerkt worden. Dit schooljaar was er gekozen voor vakleerkracht gym en uren buiten de klas (argonauten en kameleongroep).

Er zal eerst een gesprek zijn op stichtingsniveau over de formatie. Daarna zal er op schoolniveau gesprekken komen. Belangrijk is om een duidelijke uitleg te geven en dit goed te communiceren. Bijv. hoe zijn de klassen tot stand gekomen en wat betekent dat voor onze school.

#### 8. Meenemen werkverdelingsplan

Directie en team zijn het werkverdelingsplan aan het opzetten. In het plan komt te staan hoe de werkzaamheden worden verdeeld binnen de school. Dit is in samenspraak met het team. Zodra het plan klaar is, wordt het ter instemming aan de PMR voorgelegd.

#### 9. tijdspad maken werving twee nieuwe mr-leden

Stap 1: identificeren welke plekken vrijkomen voor de nieuwe MR (afgerond)

Stap 2: in de nieuwsbrief aangeven dat er een plek vrijkomt in de MR voor de oudergeleding (afgerond)

Stap 3: in de nieuwsbrief het aanmeldingsproces delen (hierbij procedure melden) **tot 12 april aanmelden.**

Stap 4: bij meerdere gegadigden een voorstelstukje opvragen

*Bij meerdere aanmeldingen voor 19de een stukje inleveren.*

Stap 5: verkiezing (stemming). Voorop de voorstelstukjes en achterop de stemming (brievenbussen in de school) **22ste publiceren en stemmen voor 26 april**

Stap 6: telling en delen via de nieuwsbrief / brief via Parro

**Na de meivakantie met de uitslag.**

Stap 7: Zorgen voor een overdracht en kennis/informatie

#### 10. Terugkoppeling nieuwe portfolio's

In de vergadering 11-1-2024 is de MR op de hoogte gesteld van de nieuwe indeling. MR-leden zijn positief over de nieuwe opzet van de portfolio's. Ze ervaren het als een motiverend portfolio. De kinderen kunnen goed vertellen hoe ze in de klas zijn en wat hun delta's zijn.

#### 11. Oudergesprekken nieuwe cyclus

Ouders geven aan dat Parro inplannen fijn werkt. Wel moet je op het moment van openen klaar zitten, wanneer je keuzes wil hebben in openstaande tijden. MR oudergeleding heeft geen aanmerkingen over het verloop of de opzet van de cyclus (startgesprek, voortgangsgesprek, eindgesprek).

### 13. Rondvraag & afsluiting

\* Directie geeft aan dat ze graag met de MR wil samenwerken en elkaar wil meenemen. De ouders en leerkrachten staan hier hetzelfde in en willen graag de lijntjes kort houden.

\*Voorzitter: Jacqueline heeft aangegeven geen behoefte te hebben aan een MR afscheid. Zij is op een nieuwe plek, met een nieuw team en een nieuwe mr gestart.



## Bijlage: Actielijst

Nr	Verg. datum	Actie	Eigenaar	Status
1	8-9-2022	Link MR cursus doorsturen naar MR leden en jaarplanning rondsturen. <i>19-1: Aukje stuurt link door.</i>	Aukje	Gereed
2	8-9-2022	Contact opnemen met Jacqueline en Krista ivm (her)nieuwbouw en lekkage. <i>19-1: Voor de MR is de transitiefase een belangrijk aandachtspunt. De wens is geuit om dit goed te monitoren vanuit de MR. Het gaat hier om het welzijn en veiligheid van de leerlingen en leerkrachten. Planning is nu dat de finale begroting eind voorjaar is ingediend ter goed keuring door Gemeente/ Wethouder.</i>	Aukje	Vast agenda punt
3	8-9-2022	Mail MR uitzoeken en alle leden van de MR eraan koppelen.	leerkrachten	Gereed
5	19 januari 2023	<i>In 2023 een datum plannen voor een informatie in najaar 2023.</i>	Jorien	Gereed
6	19 januari 2023	<i>Aukje stuurt Jacqueline een mail met overwegingen / advies MR over vakantieplanning 2023/2024</i>	Aukje	Gereed
7	19 januari 2023	<i>Jacqueline informeren over de opmerking die gemaakt is inzake het fout parkeren van de auto's bij het naar school brengen/ halen van de leerlingen.</i>	Aukje	Gereed
8	19 januari 2023	<i>Resultaten 'enquête ouderavond onder leerkrachten' op agenda MR vergadering 16 maart</i>	Bas	Gereed
9	16 maart 2023	<i>Aanpak en opzet algemene ouderavond mede n.a.v. enquête leerkrachten: we gaan hier met de mr en het team over brainstormen</i>	Sharon	Gereed
10	29 juni 2023	Cursus voor MR leden	GMR	Gereed
11	29 juni 2023	Onderzoeken om een typecursus te faciliteren op school	Aukje	Gereed

12	29 juni 2023	Jaarplan 2023-2024 op agenda MR van 14 september	Jorien/ Loes	Gereed
13	29 juni 2023	<i>Leidraad communicatie ouders/ verzorgers</i>	<i>Laura/MR</i>	open
14	29 juni 2023	<i>Procesvoorstel nieuw meerjaren schoolplan</i>	<i>MR</i>	open
15	11 januari 2024	<i>Communiceren over de afspraken van pensioen volgens de afspraken van Stichting Basisburen.</i>	<i>Loes</i>	Gereed
16	maart 2024	<i>Aanbieders typecursus zoeken; gewoon typejuf (<a href="http://www.gewoontypejuf.nl">www.gewoontypejuf.nl</a>) typetuin (<a href="http://www.typetuin.nl">www.typetuin.nl</a>)</i>	<i>MR</i>	open
17	april 2024	<i>Planning MR vergaderingen (frequentie omhoog)</i>	<i>MR</i>	open
18	22-03-2024	<i>Bericht nieuwsbrief MR kandidaten</i>	<i>PMR</i>	open