

# Schoolgids 2024-2025



## Woord vooraf

Door middel van deze schoolgids wil het personeelsteam u een indruk geven wat de Openbare Basisschool "Koningin Beatrix" aan de kinderen en hun ouders te bieden heeft.

U vindt in deze schoolgids o.a. informatie over:  
onze ideeën over onderwijs en opvoeding,  
wat we willen bereiken met de kinderen,  
hoe er op school onderwijs wordt gegeven,  
de sfeer waarin wordt gewerkt,  
afspraken en regels,  
de zorg voor ieder kind,  
samenwerking met de ouders.

In deze schoolgids willen we laten zien wat onze school kan betekenen voor de kinderen die aan ons toevertrouwd worden en voor hun ouders. U kunt lezen hoe we de zorg voor onze leerlingen en het geven van onderwijs van goede kwaliteit waar willen maken.

Wij hopen dat u door deze gids een helder beeld krijgt van onze school.  
Waar in deze gids wordt gesproken over 'het kind' en 'hij' wordt bedoeld 'de jongen en/of het meisje'.  
Waar wordt gesproken over 'ouders' wordt bedoeld 'ouders en verzorgers'. En waar gesproken wordt over 'wij' wordt bedoeld het team van de school.

Komen er bij u nog vragen bij op? U bent van harte welkom om contact met ons op te nemen.

Namens het team van de Openbare basisschool "Koningin Beatrix",

Laura van Wijk, directeur.

# 1 Missie, visie en kernwaarden

## 1.1 Onze missie en visie

Obs Koningin Beatrix moet een veilige school zijn, waar kinderen veel leren en met plezier naar toe gaan.

We zorgen ervoor dat kinderen zich thuis voelen op school, dat ze zichzelf mogen en kunnen zijn, dat ze erbij horen en zich gewaardeerd voelen. We kiezen voor een positieve benadering met daaraan gekoppeld duidelijke afspraken. We staan voor kwalitatief goed onderwijs, dat afgestemd is op alle leerlingen die de school bezoeken. We stimuleren de intrinsieke motivatie van de kinderen om te leren en zich verantwoordelijk te voelen voor hun werk.

## 1.2 Kernwaarden

### - Ontwikkeling en Groei

Ieder mens kan groeien en zich ontwikkelen, en hoort daar volop kansen voor te krijgen.

We kunnen elkaar hierbij helpen door elkaar op een positieve manier te inspireren en uit te dagen, en door nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding te stimuleren. We geloven dat samenwerken daarbij belangrijk is, maar tegelijk staat zelfstandigheid bij ons hoog in het vaandel. We streven naar excellentie en geloven dat iedereen op zijn eigen niveau en met zijn eigen talenten kan excelleren. De basisvakken zijn het fundament van verdere ontwikkeling en moeten op orde zijn. Dat betekent niet dat we alleen maar bezig zijn met scoren en prestatie, maar wel dat we proberen om goed te zijn in wat we doen, en er continu aan werken om daar steeds beter in te worden. We leggen de lat hoog, hebben hoge verwachtingen van ons werk en dragen daar zelf verantwoordelijkheid voor. Als school zijn we samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze kinderen.

### - Diversiteit

Iedereen is anders, iedereen heeft zijn eigen kwaliteiten, iedereen mag er zijn, iedereen is welkom. We leven in een diverse maatschappij, met veel culturen en groepen mensen, met ieder hun eigen achtergrond en opvattingen. Als openbare school bieden we daar ruimte aan en werken er hard aan om op een goede manier met elkaar om te gaan. Er is ruimte voor een eigen identiteit bij onze kinderen, medewerkers en bij onze school. Mensen hebben verschillende talenten. Die proberen we te (h)erkennen en stimuleren. We bieden mensen werk en leerstof die daar zo goed mogelijk bij aansluit, zodat zij op hun eigen niveau worden uitgedaagd.

### - Samen

We werken en leren beter als we dit samen doen. Samen weten en kunnen we meer dan ieder voor zich. In de maatschappij leven en werken we samen met veel verschillende mensen. Daar moeten we in school dus ook in oefenen. We sluiten daarbij niemand buiten. Als we leuke dingen doen of iets te vieren hebben, betrekken we iedereen daarbij. Maar ook als we een probleem hebben, proberen we dit samen op te lossen. Op school werken we samen: in de klas, tussen klassen, binnen de school, tussen scholen en met ouders en andere organisaties.

## 1.3 Openbaar onderwijs

Onze school is een openbare school. Dit betekent dat ieder kind welkom is. Een openbare school staat open voor alle kinderen en hun ouders, ongeacht afkomst, levensovertuiging of godsdienst.

Kwaliteit van ons onderwijs

Het geven van kwalitatief goed onderwijs staat hoog in ons vaandel, maar het kan altijd beter. Net als de kinderen zijn de leerkrachten op school steeds aan het leren. De maatschappij is steeds aan ontwikkeling onderhevig en de school zal in die ontwikkeling mee moeten gaan.

De plannen voor de onderwijskundige ontwikkeling en ontwikkeling van de school in het algemeen zijn nader uitgewerkt in het Schoolplan. Het Schoolplan wordt telkens vastgesteld voor een periode van vier schooljaren. Op dit moment wordt gewerkt met Schoolplan 2024-2028.

Ontwikkelpunten welke voortvloeien uit het Schoolplan worden jaarlijks concreet gemaakt in een Jaarplan.

#### **1.4 Onze populatie**

Onze school kent een diverse leerlingenpopulatie, gekenmerkt door ouders met variërende opleidingsniveaus en een kern van autochtone inwoners, aangevuld met een groeiend aantal gezinnen die vanuit de stad naar onze omgeving zijn verhuisd. Daarnaast bezoekt ook een aantal gezinnen onze school met een andere moedertaal. We zetten ons in om alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, gelijke kansen te bieden door middel van gerichte ondersteuning en begeleiding. "The Leader in Me" past goed bij de verschillende achtergronden van onze leerlingen. Het programma helpt alle kinderen hun unieke talenten en mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen.

## Hoofdstuk 2. De organisatie van ons onderwijs

### 2.1 De groepering van de leerlingen

Rond 1 februari 2024 bezochten ongeveer 210 kinderen onze school. Ze zitten in leeftijdsgroepen bij elkaar van vergelijkbare omvang. In de loop van het jaar vindt de instroom plaats van nieuwe vierjarigen.

### 2.2 Uitgangspunten bij onze lessen

#### Kerdoelen

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken zijn er door het Ministerie van Onderwijs voor de diverse vak- en vormingsgebieden kerndoelen vastgesteld. Deze geven aan wat aan het eind van de basisschool bereikt moet zijn. De lessen op de Beatrixschool voldoen aan de kerndoelen.

#### Streven naar kwaliteit

We maken gebruik van goede en moderne methodes, die duidelijke aanwijzingen geven voor de leerkrachten en aantrekkelijke oefeningen aanbieden voor de leerlingen.

Het uitzoeken van nieuwe methodes en het leren werken daarmee is een continu proces. Recent zijn veel nieuwe en de meest moderne methodes aangeschaft voor lezen, rekenen en taal.

#### Aandacht voor elke leerling

We streven ernaar dat ieder kind dat op onze school begint, deze ook op een verantwoorde manier kan afmaken. Dit houdt in dat we de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig volgen. Dat doen we door observaties en door het afnemen van toetsen. Met het team bekijken we de opbrengsten en koppelen we hieraan de juiste acties. Zowel individueel als per groep. Verder worden er regelmatig leerlingbesprekingen gehouden: de zorg voor de kinderen is een gezamenlijke zorg van het team. Soms roepen we de hulp in van externe, ondersteunende diensten.

#### Gebruik van de moderne media

De kinderen maken op school veel gebruik van de chromebook. De leraren zijn geschoold in het gebruik van de computer bij het onderwijs. In iedere groep zijn chromebooks aanwezig.

Iedere groep beschikt over programma's afgestemd op het niveau van de kinderen. Alle kinderen krijgen gelegenheid te werken met oefenprogramma's voor lezen, rekenen of spelling. Daarnaast wordt het chromebook gebruikt om kinderen "onderwijs op maat" te bieden. De computer heeft, naast het werken op papier, een belangrijke plaats in ons onderwijs.

## Hoofdstuk 3. De doelen van ons onderwijs

In dit hoofdstuk willen we u informeren over de didactische lijn in de school.

### 3.1 Opbouw van het programma

#### Groep 1 en 2

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Wij zorgen voor voldoende materiaal om te leren, moedigen ze aan om aan iets nieuws te beginnen en begeleiden ze hierbij. In de kleutergroepen besteden we veel aandacht aan de taalontwikkeling, naast aandacht voor rekenen, motorische, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De doelen vanuit de leerlijnen van Parnassys zijn leidend voor het aanbod. Het jaarprogramma van de kleutergroepen bestaat uit o.a. projecten uit de methode Kleuterplein en projecten die bijvoorbeeld aansluiten bij de tijd van het jaar. Voorbeelden hiervan zijn de projecten: "herfst", "Sinterklaas" en "kerst". Deze thema en doelen worden uitgewerkt in kringactiviteiten, werklessen en bewegingsonderwijs.

Dagelijks wordt er in groepjes gewerkt en gespeeld: kinderen zijn op hetzelfde moment met verschillende activiteiten bezig. Kinderen leren te kiezen wat ze willen, leren zich te concentreren en er is tijd voor individuele begeleiding of begeleiding in groepjes.

Het zelfstandig werken wordt bevorderd met het digitale keuzebord. Op deze manier is het voor de kinderen heel gemakkelijk te overzien waar ze nog mee kunnen spelen en welke activiteiten al vol of bezet zijn. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen de leerlijnen van het jonge kind van Parnassys

#### Groep 3 en 4

In groep 3 wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Als de kleuters naar groep 3 gaan, beheersen ze vaardigheden die nodig zijn om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen. De vorderingen van de kinderen zijn bijgehouden en worden doorgegeven aan de leerkrachten van groep 3. Zij weten dus in welke ontwikkelingsfase de kinderen zitten en wat ze al weten en kunnen. Groep 3 staat in het teken van het aanvankelijk lees- en schrijfonderwijs en rekenonderwijs. Wij werken met de methodes "Lijn 3" en "Wereld in Getallen". De methode "Klinkers" voor het schrijfonderwijs sluit daarbij aan. Deze gebruiken we in groep 3 t/m 8. Na het "voorbereidend rekenen" in groep 2 gaat groep 3 verder met de rekenmethode: "Wereld in Getallen".

Naast bovengenoemde leerstofgebieden besteden we in groep 3 en 4 ook aandacht aan: wereldverkenning, tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming, bewegingsonderwijs en sociaal-emotionele vorming.

Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen verder ontwikkeld. Doordat er veel gelezen wordt, krijgen de kinderen veel leestraining. Verder wordt er veel aandacht besteed aan begrijpend lezen. We maken hiervoor gebruik van de methode Staal 2. Het rekenen neemt in groep 4 een belangrijke plaats in. Onderwerp is het getallengebied tot 100, waarbij de tafels van 1 t/m 10 ook uitgebreid aan bod komen. Wat het schrijven betreft, worden de hoofdletters aangeleerd en toegepast (met de methode "Klinkers").

#### Groep 5 t/m 8.

Aan het einde van de onderbouw begint het karakter van het onderwijs minder speels te worden: er worden meer eisen gesteld aan de werkhouding en de concentratie. Het leertempo wordt geleidelijk verhoogd. We zorgen ervoor dat de creativiteit, spontaniteit en eigen inbreng van de kinderen een belangrijke plaats blijven innemen. Naast technisch lezen wordt er tot en met groep 8 aandacht besteed aan het begrijpend lezen en plezier in het lezen blijft belangrijk. Naast lezen, rekenen en schrijven komen in de hogere groepen de wereldoriënterende vakken uitgebreid aan de orde. In de groepen 1 t/m 8 maken de kinderen ook kennis met de Engelse taal.

### 3.2 Vakgebieden en methodes

Onze staande methoden worden op de Beatrix binnen de verschillende groepen gebruikt.



12	Tekenen	creatief plein, vakdocent	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Handvaardigheid	creatief plein	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Dans	123 zing	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Drama	123 zing	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal	x	x							
		Vakwerkplan, de lesbrieven			x	x	x	x	x	x	x

Hierboven werden bij de opbouw van het programma al de nodige methodes genoemd. In deze paragraaf zetten we alle methodes nog eens op een rijtje.

#### Taal:

Ons taalonderwijs legt de basis voor de communicatieve vaardigheden van de leerlingen, zowel mondeling als schriftelijk. We besteden aandacht aan het ontwikkelen van leesvaardigheid, spelling, woordenschat, en grammatica. Daarnaast stimuleren we het begrijpend lezen en creatief schrijven door middel van diverse teksten en opdrachten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Door middel van interactieve oefeningen, groepswork en individuele begeleiding zorgen we ervoor dat elke leerling zich op zijn of haar eigen niveau kan ontwikkelen. Zo creëren we een rijke taalomgeving die leerlingen voorbereidt op een succesvolle verdere schoolloopbaan.

#### Rekenen en wiskunde:

Ons rekenonderwijs richt zich op het ontwikkelen van een stevige basis in de rekenvaardigheden die leerlingen nodig hebben in het dagelijks leven en voor hun verdere schoolcarrière. We besteden aandacht aan de kerngebieden zoals getalbegrip, bewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen), meten, tijd, geld, en meetkunde. Door middel van uitdagende en afwisselende oefeningen leren kinderen probleemoplossend te denken en rekenstrategieën toe te passen. Daarnaast stimuleren we logisch denken en het inzicht in verbanden tussen getallen en situaties. Het rekenonderwijs wordt aangepast aan het niveau van de leerling, zodat iedereen op zijn eigen tempo kan groeien en succes kan ervaren.

#### Begrijpen en technisch lezen:

Ons leesonderwijs is gericht op zowel technisch als begrijpend lezen, omdat beide essentieel zijn voor een goede taalontwikkeling. Bij technisch lezen leren de kinderen nauwkeurig en vlot woorden en zinnen lezen. Dit vormt de basis voor hun verdere leesontwikkeling. Zodra deze vaardigheden voldoende zijn ontwikkeld, ligt de nadruk op begrijpend lezen. Hierbij leren de leerlingen de betekenis van teksten te doorgronden, hoofd- en bijzaken te onderscheiden en kritisch te reflecteren op wat ze lezen. Door een breed aanbod van teksten, verhalen en opdrachten, sluiten we aan bij de interesses en niveaus van de kinderen, zodat zij met plezier en zelfvertrouwen leren lezen.

#### Schrijven:

Ons schrijfonderwijs begint bij de ontwikkeling van fijne motoriek, essentieel voor een goed handschrift. In de onderbouw ligt de nadruk op voorbereidende schrijfoefeningen, waarbij kinderen werken aan hun pengreep, schrijfhouding en de coördinatie van hand- en oogbewegingen. We besteden veel aandacht aan het leren van vloeiende schrijfbewegingen, zoals lussen en krullen, die later nodig zijn voor het vormen van letters en cijfers. In de midden- en bovenbouw bouwen we voort op de motorische basis die in de onderbouw is gelegd. Hier ligt de nadruk op het ontwikkelen van een vlot, leesbaar en persoonlijk handschrift. We werken verder aan het verbinden van letters tot vloeiende zinnen.

#### Wereldoriëntatie:

Het verkennen van de wereld begint bij het ontdekken van de eigen omgeving, zoals de school, de buurt, het lichaam, kleding, voedsel en persoonlijke geschiedenis. In de leerjaren 1 en 2 is deze



verkenning volledig geïntegreerd in het dagelijkse onderwijsprogramma, waarbij spelenderwijs kennis wordt gemaakt met de wereld om hen heen. In groep 3 wordt dit verder vormgegeven binnen de methode Lijn 3. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met specifieke methodes voor verschillende vakgebieden. Zo gebruiken we voor verkeer de methode van VVN in de groepen 1 t/m 8, waarbij in groep 7 het theoretisch verkeersexamen wordt afgenomen. Voor biologie en techniek werken we met de methode Naut, voor geschiedenis met Brandaan en voor aardrijkskunde met Meander, alle vanaf groep 4 t/m 8. Zo krijgen de kinderen een brede basiskennis over de wereld om hen heen.

Engels:

Engels wordt op onze school gegeven vanaf groep 1. In de groepen 1 t/m 4 gebruiken we de methode "Blink", waarbij spelenderwijs kennis wordt gemaakt met de Engelse taal. In de groepen 5 t/m 8 werken we met de methode "Take it Easy", waarbij de taalvaardigheden verder worden uitgebreid door middel van interactieve lessen en opdrachten.

Sociale Redzaamheid:

Op onze school bevorderen we de sociale redzaamheid van leerlingen door hen de kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen om op een respectvolle en effectieve manier met anderen om te gaan. Dit houdt in dat ze leren hun eigen gedachten, gevoelens en opvattingen duidelijk te verwoorden, maar ook dat ze zich kunnen inleven in de gevoelens en meningen van anderen. Dit stimuleren we door middel van duidelijke afspraken en kringgesprekken in de klas. Daarnaast werken we in alle groepen structureel met de 7 gewoonten van Stephen Covey, die centraal staan in onze onderwijsaanpak. Het sociaal-emotionele welzijn van onze leerlingen volgen we nauwgezet via het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld

Creatieve vorming:

Voor de groepen 1 t/m 8 bieden wij een gestructureerd aanbod creatieve vakken in ons creatief plein. Op donderdagmiddag bezoeken de leerlingen het creatief plein, daarmee geven we de leerlingen een gestructureerd aanbod creatieve vakken, kunst en cultuur

Bewegingsonderwijs:

Op onze school krijgen de leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs, waarbij we afwisselend toestel- en spellessen aanbieden. Tijdens de toestellessen werken de kinderen aan hun motorische vaardigheden door het gebruik van diverse gymtoestellen, wat bijdraagt aan kracht, coördinatie en balans. In de spellessen ligt de focus op teamsporten en spelvormen die samenwerking, strategie en sociale interactie bevorderen. Deze afwisseling zorgt niet alleen voor een veelzijdige ontwikkeling van de fysieke capaciteiten van de leerlingen, maar ook voor veel plezier en enthousiasme in de gymles. Door deze gevarieerde aanpak willen we een brede basis leggen voor een actieve en gezonde levensstijl.

### **3.3 The Leader in Me**

De Beatrixschool is een Leader in Me school en daar zijn we trots op! Het is belangrijk dat ouders begrijpen wat de 7 gewoonten van The Leader in Me zijn, zodat kinderen thuis serieus worden genomen en de dingen die ze op school geleerd hebben beter bekijken.

The Leader in Me is een methode om kinderen vaardigheden en gedrag aan te leren waardoor ze socialer en gelukkiger worden. Ook leren de kinderen hoe ze zich goed kunnen aanpassen aan de huidige maatschappij. De methode is ontwikkeld door de Amerikaan Stephen Covey.

The Leader in Me betekent letterlijk 'de leider in mij'. Dit betekent niet 'de baas spelen', maar het wil juist zeggen dat je niet met een ander mee hoeft te lopen. Je mag je eigen keuzes maken. Je bent de leider van jezelf. De kinderen worden zelfbewuster en staan steviger in hun schoenen. Dit is heel prettig in de huidige (soms harde) maatschappij.

The Leader in Me laat kinderen op een speelse en aansprekende manier kennismaken met de 7 gewoontes van Covey, zoals verantwoordelijkheid, eerlijkheid en initiatief nemen. Zo ontwikkelen ze zelfvertrouwen, integriteit en de moed om het juiste doen, ook als niemand kijkt. Ze krijgen karakter en komen in contact met hun eigen 'weten'. Het is een basis van gewoontes waar je je hele leven lang iets aan hebt. De aanpak stimuleert kinderen om te handelen vanuit 'het zelf willen' en zelf sturing te

geven. Samen maken we het ons eigen. De 7 gewoonten zijn in het schooljaar 2016-2017 voor het eerst in de praktijk gebracht op onze school. De methode The Leader in Me wordt inmiddels door iedereen op school gebruikt. We werken planmatig aan de 7 gewoontes en de 5 paradigma's die daarbij horen. Ook thuis zijn de 7 gewoontes toepasbaar. Via Klasbord, de nieuwsbrief en de prikboarden in de gangen laten we u weten aan welke gewoonte we op dat moment werken. Het is leuk als u er thuis ook aandacht aan besteedt. In het begin is het misschien wat vreemd om uw kind te horen praten over win-winsituaties of proactief zijn. Toch is het goed als u de termen en de 7 gewoonten kent, zodat u uw kind begrijpt en een compliment kunt geven. Bijvoorbeeld als uw kind initiatief neemt en dus 'proactief' is. Of eerst huiswerk maakt en dan pas gaat spelen.

### **3.4 Instructiemodel**

Op onze school wordt gewerkt met het model 'Directe Instructie'. Na een korte, bondige basisinstructie voor de hele groep, is er een verlengde instructie (bijv. aan de instructietafel) voor kinderen die meer uitleg nodig hebben. En er is extra werk (verrijkingsstof) voor kinderen die meer aankunnen. Deze manier van werken is kindgericht: alle kinderen van de groep krijgen op effectieve wijze datgene wat ze nodig hebben en aankunnen.

Voor het werken op deze wijze is nodig dat kinderen getraind worden in het "zelfstandig werken". Dit gebeurt op onze school al vanaf het allereerste begin in groep 1/2. Belangrijk hulpmiddel daarbij is het "digitale keuzebord" en de weektaak, een opdracht waaraan door de kinderen geheel zelfstandig gewerkt wordt en die eind van de week gereed moet zijn. In het schoolplan 2024-2028 wordt het EDI instructiemodel geïmplementeerd.

### **3.5 Burgerschapsonderwijs**

Obs Koningin Beatrix is een openbare basisschool, die als vanzelfsprekend open staat voor kinderen uit alle sociale milieus en met verschillende levensovertuigingen. Onze kernwaarden zijn: respect, veiligheid, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid.

Burgerschap is de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij. In Nederland is dat met respect voor elkaar, voor de democratie en de rechtsstaat en voor de vrijheden die iedereen heeft. Die gemeenschappelijke waarden zijn van belang om met allerlei verschillende mensen vreedzaam samen te leven. Kinderen kennen die waarden niet vanzelf: die moeten worden onderwezen en onderhouden. Daarbij speelt de school een zeer belangrijke rol.

Burgerschap staat maar zelden als een vak op het rooster, maar zit verwerkt in verschillende vakken. Op die manier kan binnen een bestaand leergebied of vak aandacht besteed worden aan een aspect van burgerschap. Het gaat hier vaak om vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde en de lessen rond de werkwijze "The Leader in Me".

## Hoofdstuk 4 De resultaten van ons onderwijs

We beschrijven in deze schoolgids uitgebreid wat we op onze school met de kinderen willen bereiken en hoe we proberen dat voor elkaar te krijgen. Uiteraard willen ouders dan ook wel weten wat de resultaten zijn. Hieronder vindt u de opbrengsten van de Cito Doorstroom en eindtoets.

Schooljaar	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen met ten minste 1F lezen	Aantal leerlingen met ten minste 1F taalverzorging	Aantal leerlingen met ten minste 1F rekenen	Aantal leerlingen met ten minste 2F lezen	Aantal leerlingen met ten minste 2F taalverzorging	Aantal leerlingen met ten minste 1S rekenen
2021-2022	21	21	21	20	16	14	13
2022-2023	48	48	48	48	41	30	33
2023-2024	20	20	20	20	18	14	15
<b>Totaal</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>88</b>	<b>75</b>	<b>58</b>	<b>61</b>

Minstens behaald ref.niv.	Percentage 3-jrs	Landelijk 3-jrs	signaleringswaarde 3-jrs
1F	99,6	96,3%	85%
2F/1S	72,7	62,1%	49%

## Hoofdstuk 5. De zorg voor onze kinderen

### 5.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen op school

Voor de aanmelding van uw kind bij onze school, verzoeken wij u om uw kind minimaal 10 weken voor de gewenste ingangsdatum schriftelijk aan te melden. Na ontvangst van de aanmelding heeft de school 6 weken om een beslissing te nemen over de toelating, met de mogelijkheid om deze termijn met maximaal 4 weken te verlengen indien nader onderzoek nodig is. Dit onderzoek kan alleen plaatsvinden als wij beschikken over de benodigde informatie over uw kind. U ontvangt een bevestiging van de aanmelding, waarna de termijn van 6 weken ingaat. Deze termijn loopt door tijdens de schoolvakanties.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van drie jaar. Als u uw kind ook bij andere scholen heeft aangemeld, vragen wij u om dit te vermelden en aan te geven welke school uw voorkeur heeft.

Na de aanmelding onderzoeken wij:

- Of uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft;
- Of onze school, eventueel met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, kan voldoen aan deze behoeften;
- Of het uitvoeren van noodzakelijke aanpassingen haalbaar is zonder een onevenredige belasting voor de school. Hierbij worden ook de financiële draagkracht en het belang van andere leerlingen in overweging genomen.

#### Onderzoek Onderwijsbehoeften

Tijdens het aanmeldproces vragen wij of uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zoals logopedie, fysiotherapie, opvoedingsondersteuning of een VVE-plek op de peuterspeelzaal. Als uw kind al op een andere school zit, gebruiken wij de informatie van die school als belangrijke bron. Indien nodig betrekken wij het samenwerkingsverband bij dit onderzoek.

Indien wij onvoldoende informatie hebben voor een goede beoordeling, vragen wij u om aanvullende gegevens. Wij zullen u schriftelijk of per e-mail informeren over de benodigde informatie en de deadline voor ontvangst. Met uw toestemming kan een externe deskundige aanvullend onderzoek doen of informatie bij derden worden opgevraagd. Totdat alle gegevens zijn aangevuld of de termijn is verstreken, wordt de beslissing over toelating uitgesteld.

**Belangrijk;** Indien er geen toestemming wordt gegeven voor het delen van alle benodigde informatie voor een volledig onderzoek, of als de informatie niet binnen de aangegeven termijn wordt aangeleverd, kan de school in overleg met het bevoegd gezag besluiten om de aanmelding als 'buiten behandeling' te plaatsen. Dit houdt in dat de school schriftelijk aangeeft de aanmelding van uw kind niet verder te zullen behandelen.

Als uw kind nog niet op een andere school is ingeschreven en de termijn van 10 weken na de aanmelding is verstreken, heeft uw kind recht op een tijdelijke plaatsing. Deze termijn begint te lopen vanaf de bevestiging van de aanmelding.

#### Toelating:

Heeft uw kind géén extra ondersteuning nodig: Als uw kind geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt hij of zij toegelaten en ingeschreven in ons administratiesysteem.

Heeft uw kind ondersteuningsbehoeften en kan geplaatst worden op school.: Wanneer uw kind ondersteuningsbehoeften heeft en geplaatst kan worden op onze school, stelt de school binnen 6 weken na toelating een concept OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) op, volgens het model van het samenwerkingsverband. De school nodigt u uit om de inhoud van het OPP te bespreken. U heeft instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP, wat betekent dat de school alleen met uw goedkeuring mag afwijken van de basisondersteuning. Na overleg met u wordt het OPP vastgesteld en ten minste eenmaal per jaar geëvalueerd en herzien.

Heeft u kind ondersteuningsbehoeften, maar is de school tot de conclusie gekomen dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden: Als de school tot de conclusie komt dat zij niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zoekt de school naar een andere school die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod heeft en bereid is uw kind op te nemen. Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van scholen binnen het samenwerkingsverband, en soms daarbuiten, betrokken. De school maakt een afweging welk ondersteuningsprofiel het beste past bij de behoeften van uw kind en overlegt dit met u.

## **5.2 Kennismaking**

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar groep 1. Ouders met interesse voor de Koningin Beatrixschool nodigen wij graag uit om een afspraak te maken met de schoolleider voor een bezoek aan de school. Na een kennismakingsgesprek is het ook leuk om de school-in-bedrijf te zien. Onze leerlinggrondleiders leiden u rond in de school. Vanaf 4 à 5 weken voor de vierde verjaardag mag uw kind een paar keer komen "wennen". Deze dagen spreekt u af tijdens een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht van uw kind waarvoor u rond die tijd wordt uitgenodigd.

Voor kleuters die in de maand juni of juli jarig worden, geven wij vaak het advies pas na de zomervakantie te starten. Aan het eind van het schooljaar zitten de kleutergroepen vaak behoorlijk vol.

## **5.3 Hoe wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd?**

Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan en veel leren. De leerkrachten zorgen voor een fijne sfeer in hun groep. We gebruiken in groep 3 t/m 8 het cito- leerlingvolgsysteem om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen, die we regelmatig gebruiken om de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

In groep 1 en 2 volgen we de leerlingen met "leerlijnen jonge kind van Parnassys".

Vanaf groep 3 wordt steeds twee keer per jaar getoetst: technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Voor de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruiken we Leerling in Beeld voor groep 1 t/m 8. Alle toetsen en observaties van ons leerlingvolgsysteem staan op een toetskalender.

## **5.4 Kinderen die extra hulp nodig hebben**

Op onze school wordt extra aandacht gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. De extra hulp wordt in de eerste plaats gegeven door de eigen leerkracht van het kind. Dit gebeurt vaak door verlengde instructie en/of begeleide inoefening. Op sociaal emotioneel gebied is er sprake van een gesprekje tussen de leerling en de leerkracht. Kinderen leren van jongs af aan om zelfstandig te werken. Dat is belangrijk voor de kinderen zelf en

het geeft de leerkracht gelegenheid om die extra hulp te kunnen bieden. In de groepen 3 t/m 8 wordt hierbij de weektaak gebruikt als hulpmiddel.

Vanuit de gedachte dat de zorg voor kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, worden er periodiek groepsbesprekingen gehouden.

De leerkracht van de Kameleongroep heeft de vaardigheden die ondersteunend zijn bij leermoeilijkheden of bij gedragsproblemen. Op deze manier geven we op een flexibele manier vorm aan passend onderwijs. In deel 5.e staat hoe passend onderwijs binnen de stichting BasisBuren geregeld is.

## 5.5 Stappenplan extra ondersteuning leerlingen

Zorgleerlingen zijn leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben, omdat ze veel moeite hebben met de reguliere leerstof of omdat ze juist ver vooruit zijn. Het kan ook zijn dat gedrag een punt van zorg is.

- De leerkracht signaleert een probleem.
- De leerkracht raadpleegt het groepsdossier, het leerlingendossier, de vorige leerkracht en de intern-begeleider.
- Aan de hand van observatie en/of toetsing volgt een nadere analyse.
- De leerkracht stelt een plan op, eventueel in overleg met de intern-begeleider. De ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht.
- Na zes tot acht weken wordt het plan geëvalueerd. Zijn de doelen niet bereikt, dan wordt het plan aangepast. De ouders worden betrokken bij de voortgang.

## 5.6 Basis en extra ondersteuning die wordt geboden in de school

Binnen ons samenwerkingsverband hebben alle scholen toegang tot de basisondersteuning bij ondersteuningsvraagstukken. Deze basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van BePO en geldt uniform voor alle scholen. De ondersteuning bestaat uit een combinatie van expertise die op de scholen inzetbaar is en financiële middelen ter versterking van de basisondersteuning. Voor een gedetailleerd overzicht van de inhoud van de basisondersteuning verwijzen wij u naar hoofdstuk 2 van het Ondersteuningsplan 2022-2026 op de website van BePO (Ondersteuningsplan – Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (swvbepo.nl)).

Samengevat biedt BePO in de basisondersteuning:

- **Inzet van de consulent passend onderwijs:** Deze consulent versterkt de samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders en hun netwerk, en denkt mee over een effectief samenwerkingsproces.
- **Deskundigenpool vanuit 't Past:** Deze pool vergroot de deskundigheid en handelingsrepertoire van leerkrachten en intern begeleiders door ondersteuning te bieden bij vragen over pedagogische en didactische afstemming.
- **Gespecialiseerde ondersteuning door consulenten van BePO:** Dit omvat onder andere dyslexie (Ceres), overgang naar het voortgezet onderwijs (Annemieke), en toelaatbaarheidsverklaringen (Ans).
- **Ondersteuning vanuit jeugdgezondheidszorg:** Dit omvat jeugdpreventiemedewerkers, sociaal team, peuterconsulent, schoolmaatschappelijk werker en leerplichtambtenaar vanuit de gemeente Buren.
- **Bureau Betuwse Dyslexiezorg:** Dit bureau coördineert het proces van aanvragen, beoordelen en toekennen van dyslexiezorg namens de gemeenten.
- **Inzet specialist hoogbegaafdheid:** Deze specialist is bereikbaar via het bestuur van BasisBuren.
- **Ondersteuning van zieke leerlingen:** Dit wordt verzorgd door de consulent van de onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) en Ziezon.
- **Consultatie & advies Kentalis:** Voor leerlingen met een mogelijke auditieve beperking of taalontwikkelingsstoornis.
- **Ondersteuning voor leerlingen met epilepsie:** Dit wordt landelijk verzorgd door LWOE.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

- OBS Koningin Beatrix is een 'The leader in me' (TLIM)-school. Hierbinnen werken we met de 7 gewoonten. Binnen het werken met deze gewoonten is er ruim aandacht voor het omgaan met elkaar en het omgaan met je gevoelens.

Aan de start van ieder schooljaar hebben we de gouden weken: in deze weken is er extra aandacht voor het vormen van een veilige groep en groepsklimaat. We stellen met de leerlingen de groepsmissie op en verdelen de leiderschapsrollen. Vanuit de groepsmissie wordt aandacht besteed aan hoe we met elkaar omgaan en hoe dit er concreet uit ziet.

De schoolmissie is: 'Ik doe het goede ook als niemand kijkt.'

- Op het moment dat er méér ondersteuning nodig is, dan zullen we extra ondersteuning bieden. Deze wordt met de ouders besproken en vastgelegd in een handlingsplan (basisondersteuning) of OPP (extra ondersteuning).
- Opties voor de extra ondersteuning: de leerkracht handelt in de groep naar de behoefte die de leerling nodig heeft, vaste time-out mogelijkheid voor de leerling in de Kameleongroep en check-in-check-out (CICO) dagelijks aan het begin en einde van de schooldag (deze kan later aangepast worden zoals het wenselijk is voor de leerling). Hier is ook de mogelijkheid om inzet te vragen van de orthopedagoog van Basisburen.
- Als het probleem te groot is voor de bovenstaande interventies, dan wordt er samen met de ouders gezocht naar een optie waarbij er wordt voldaan aan de behoefte van de leerling. Het kan hier gaan om de inzet van SMW, een aangeboden training van externen of inzet van 'T Past.

### Executieve functies/ taak-werkgedrag

- OBS Koningin Beatrix kan taken aanpassen voor de leerling. Daarnaast kan er in de klas of in de Kameleongroep gewerkt worden aan korte coaching momenten in de basis- of extra ondersteuning. De leerkracht of de onderwijsassistent instrueert en oefent met de leerling(en) om de taakaanpak te verbeteren (op wekelijkse basis). Hierbij maken wij veelal gebruik van de methode van Meichenbaum.
- Voor kinderen die zich moeizaam concentreren in de groep bieden wij structuur, visuele ondersteuning, kort en duidelijk taalgebruik, koptelefoon, rustige werkplek en coachende gesprekjes met de leerling hoe hij/zij het beste geconcentreerd kan werken (zelfsturing). We hebben veel geduld en geven complimenten als het lukt.

### Leren/ cognitieve mogelijkheden

- OBS Koningin Beatrix kan leerlingen een eigen leerlijn bieden. Dit betekent dat de doelen, aanpak, lesmaterialen en toetsen aangepast kunnen worden aan de behoeften en/of het niveau van individuele leerlingen. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan over een hoger of een lager niveau, of in een ander tempo de stof doorlopen of een andere noodzakelijke aanpassing. Hier is echter wel een grens: Er zal altijd gekeken moeten worden of het in het belang van de leerling is om een eigen leerlijn te volgen. De ervaring leert dat dit met een leerlijn op één vakgebied hanteerbaar is, maar met meerdere vakgebieden zal er afstemming plaatsvinden en zal er een schoolbesluit volgen of de school dit kan bieden. Naast dat er gekeken moet worden naar de individuele leerling zal er ook naar de groep gekeken moeten worden of dit een wenselijke optie is.

De uitvoering van een eigen leerlijn is afhankelijk van de mogelijkheden in de school: de ondersteuning hierbij kan in en buiten de groep plaatsvinden.

Voor een leerling met een eigen leerlijn wordt altijd een OPP opgesteld. -

- Voor leerlingen die extra aanbod nodig hebben hebben we de Argonauten; bij de Argonauten is er aandacht voor anders leren en voor een plusaanbod.

Het aanbod bestaat uit: Reken XL, Staal pluswerk en de pittige plustorens.

Dit aanbod is voor de leerlingen in de groepen 4 tot en met 8. Voor leerlingen uit de groepen 1 tot en met 3 hebben we een plusaanbod door middel van uitdagende opdrachten en materialen. Voor leerlingen in groep 3 biedt de methode plusmateriaal.

Tijdens de effectieve instructie is de leerkracht alert op deze leerlingen, zodat zij niet afhaken tijdens de instructie, zij kunnen dan een verkorte instructie krijgen en hun dagelijks werk kan door de leerkracht aangepast worden.

- De ondersteuning vanuit de Kameleongroep en vanuit de Argonauten kan binnen en buiten de groep plaatsvinden.

#### Basisvaardigheden: taal/lezen, rekenen en taalverzorging (spelling)

- OBS Koningin Beatrix gebruikt de methodiek 'BOUW!' in groep (2) en 3 preventief, maar ook curatief vanaf medio groep 3 en in groep 4 om problemen bij beginnende geletterdheid en lezen te voorkomen of er snel bij te zijn als klank-tekenkoppeling of synthetiseren van klanken/woorddelen geoefend moet worden.
- Voor oudere leerlingen gebruiken wij 'Taal in Blokjes'. Bij het werken is er extra aandacht voor de klank-teken-koppeling en het lezen. Bij het lezen van de gekleurde teksten wordt de methodiek: VOOR-KOOR-DOOR gehanteerd.
- OBS Koningin Beatrix heeft een aanpak voor de basisondersteuning lezen, spellen en dyslexie volgens de richtlijnen van ondersteuningsniveau 3 van het protocol leesproblemen en dyslexie ([www.dyslexiecentraal.nl](http://www.dyslexiecentraal.nl)). Inzet is afhankelijk van
- analyse/ problematiek: VOOR-KOOR-DOOR-lezen met teksten die in de groep gebruikt gaan worden (pre-teachen), DMT-oefenmap, materiaal STAAL, spellingoefenen.nl, inzet leescoach bibliotheek Rivierenland. Als een leerling dyslexie behandeling heeft, dan kan dit op school plaatsvinden als ouders bv. met Opdidakt werken. Wij werken nauw samen met dyslexiebehandelaars.
- OBS Koningin Beatrix heeft de mogelijkheid samen te werken met een ambulante begeleider van Kentalis als sprake is van moeilijkheden in de taal- of spraakontwikkeling (trajecten, consultatie en advies en arrangementen). Dit geldt ook voor de logopedist van de GGD (vroegtijdig screenen) en de logopediepraktijk Vermaas die op maandag op onze school werkt. Dit zorgt voor een deskundig netwerk in de school van taalexperts, die leerkrachten adviseren.
- Als er sprake is van achterstand in woordenschatontwikkeling/ begrijpend lezen wordt er in de ondersteuning gebruikgemaakt van pre-teaching van de teksten en woorden die in de groep aan de orde komen.
- Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij rekenen, bieden wij ondersteuning in de groep en daarbuiten. Dit kan individueel en in een kleine groep gegeven worden. De inhoud van de begeleiding is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling(en). Hierbij kan het gaan om strategieën te herhalen, anders aan te reiken en leerstof in te oefenen, te automatiseren. De methode Wereld in getallen en rekensprint worden hier voornamelijk bij gebruikt, maar daarnaast kan er ook gebruik gemaakt worden van blokboeken rekenen, Maatwerk, bewegend leren, extra oefenmateriaal, contextsommen/redactiesommen en concreet materiaal.
- In de groepen 3 tot en met 8 werken wij met alle leerlingen met het muurtje van Bareka en rekensprint online om ervoor te zorgen dat het automatiseren op niveau is.

#### Specifieke expertise en voorzieningen:

- OBS Koningin Beatrix werkt zoveel mogelijk 'evidence informed': dit betekent dat wij zoveel mogelijk vanuit bewezen effectieve methodieken willen werken aan passend onderwijs. Daarbij horen literatuur, naslagwerk en handleidingen van programma's : Wij beschikken over een orthotheek die up-to-date is.
- OBS Koningin Beatrix is in staat om een leraarondersteuner de groep tijdelijk over te laten nemen zodat de leerkracht zich vrij kan maken, zodat zij zélf leerlingen kunnen observeren, spreken, toetsen en coachen. Wij kijken daarbij naar de ondersteuningsbehoeften die er zijn van (groepen) leerlingen en het gewenste effect van de inzet (door wie en waarom?).
- Verder hebben wij ervaring met leerlingen met (lichte vormen van) ADHD en autisme (ASS). Deze leerlingen kunnen wij over het algemeen goed onderwijs bieden, als er sprake is van enkelvoudige problematiek. Een intensieve samenwerking met ouders (verzorgers) en betrokkenheid van artsen/psychologen of andere jeugdhulpverlening is hier van belang.
- OBS Koningin Beatrix werkt samen met de gemeente en instellingen voor jeugdzorg om voor leerlingen en gezinnen een integraal plan te maken. Hierin heeft de schoolmaatschappelijk werker (SMW), onze schoolarts, de schoolverpleegkundige (GGD) en de contactpersoon van het Sociaal Team (gemeente Buren) een belangrijk aandeel. De IB'er kan het initiatief nemen in het organiseren van MDO en brengt ouders, school en externen met elkaar in contact om de zorg zoveel mogelijk integraal aan te pakken.
- Op OBS Koningin Beatrix is een dagdeel per week een logopedist en een fysiotherapeut aanwezig. Indien mogelijk kan deze behandeling onder schooltijd plaatsvinden. Er is frequente



uitwisseling van kennis tussen deze experts en de leerkrachten. De IB'er heeft periodiek afstemmingsoverleg met deze experts. Indien nodig en mogelijk (financieel) kan er bij motorische belemmeringen ook samengewerkt worden met De Maartenskliniek/ZOOM-IN (Nijmegen).

- OBS Koningin Beatrix kan nieuwkomers opvangen, indien zij zelfstandig in een groep kunnen werken. Wij geven in het eerste jaar Nederlandse les buiten de groep. Dit kan echter alleen als leerlingen in aanmerking komen voor zogenoemde 'nieuwkomersgelden' vanuit het Rijk. Bij leerlingen die niet onder deze regeling vallen, doen wij ons uiterste best om een vergelijkbaar programma te organiseren, zodat zij zich zo snel mogelijk de Nederlandse taal eigen maken.
- Ook hebben wij contacten met de kinderopvang- en speelleergroep-organisaties om zo te zorgen voor een goede overdracht en overstap naar het basisonderwijs.
- We nemen ouders en leerlingen serieus, trekken tijd voor hen uit en zoeken samen naar mogelijkheden. Met deze houding kom je er vaak samen uit.

## 5.7 Samenwerken en grenzen van de ondersteuning

Wij willen in principe iedere leerling een passende onderwijsplek bieden, hiervoor zullen we altijd met elkaar (directie/IB, leerkracht, leerling, ouders), kijken wat het beste is voor de leerling, voor de andere leerlingen in de groep en voor de leerkracht. Overleg met elkaar gaat op een basis van wederzijds vertrouwen, waarbij wij van ouders verwachten dat zij ons goed informeren over de ondersteuningsbehoeften van hun kind en toestemming geven om met andere ondersteuners samen te werken. Wij vragen die toestemming expliciet en hanteren de regels van de AVG bij het uitwisselen van informatie met externen.

Soms kunnen wij niet bieden wat een leerling nodig heeft, zelfs niet met intensieve ondersteuning. Soms is een kind beter op zijn of haar plek in een gespecialiseerde onderwijsomgeving. We bekijken altijd zorgvuldig, samen met de ouders of we aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen. We hebben daarbij **zorgplicht** en laten een leerling met zijn/haar ouders niet los, voordat we een passende oplossing hebben. Voorop staat dat er in de groepen een veilige, goede en positieve leersituatie moet zijn en blijven voor iedereen. Het welbevinden en de groei van het kind, van de groep en/of van de leerkracht mag niet in het geding komen.

Meestal spelen er één of meerdere factoren die de grens van onze mogelijkheden bepalen:

- De stoornis/problematiek is te intens en/of te complex van aard en/of vraagt een té specialistische aanpak, die de mogelijkheden van het team overstijgt.
- De zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind zijn onvoldoende om in de groep te kunnen functioneren.
- Er is dermate veel aandacht en zorg van de leerkracht nodig voor dit specifieke kind, waardoor er te weinig aandacht aan de hele groep kan worden geboden.
- Het welzijn en/of de veiligheid van de groep wordt belemmerd. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij ernstige gedragsproblemen.
- Stagnatie in het leerproces van het kind: onvoldoende perspectief op ontwikkeling. In dergelijke gevallen gaan wij samen mét ouders naar effectievere mogelijkheden zoeken en soms betekent dit dat een andere school beter is.
- De samenstelling en/of situatie van de groep laat niet toe dat de leerling geplaatst wordt. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als er al veel leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in de groep zitten en/of als een leerling veel leerlijnen/instructies 'op maat' (aangepast) nodig heeft, die niet passen bij de instructieniveaus van de groep.
- De mogelijkheden om intensief met ouders en/of externe zorgpartners samen te werken zijn te beperkt. Als er bijvoorbeeld onvoldoende wederzijds begrip is tussen school en ouders, dan wordt passend onderwijs moeilijk. Dit is ook het geval als de samenwerking met de ouders en andere zorgverleners van school te veel coördinatie of tijd vraagt of onvoldoende op gang komt.
- De financiële en/of personele mogelijkheden van OBS Koningin Beatrix zijn ontoereikend om de leerling op te vangen en hulp te bieden. Er is een begrepsd budget voor passend onderwijs, waarbinnen wij niet op elk moment de ruimte hebben om passende maatregelen voor individuele kinderen te treffen. Ook kan er sprake zijn van personeelsgebrek.

In de afgelopen jaren heeft OBS Koningin Beatrix ervaring opgedaan met passend onderwijs voor zeer uiteenlopende onderwijsbehoeften van kinderen. Onze ervaring is dat wij in de onderbouw in slechts enkele gevallen niet aan de onderwijsbehoeften van kinderen konden voldoen. In de bovenbouw wordt het doorgaans moeilijker om kinderen met meervoudige problematiek passend onderwijs te bieden. Wij merken dat kinderen met ernstige (meervoudige) problematiek op verstandelijk, communicatief en/of lichamelijk gebied, kinderen met ernstige psychische en/of gedragsproblemen of kinderen die blind en/of doof zijn, beter op hun plek zijn op een school voor gespecialiseerd onderwijs. Voor deze kinderen zijn onze mogelijkheden te beperkt.

## 5.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Op de Beatrixschool volgen we de data van het samenwerkingsverband BePO voor kinderen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs (VO)

Ouders van groep 7 en 8 worden aan het begin van het schooljaar tijdens een aparte informatieavond geïnformeerd over de overgang PO-VO. Op deze avond wordt het volgende besproken

- welke VO scholen zijn er in de omgeving, welke stromingen/niveaus van onderwijs hebben ze?
- de procedure voor VMBO en LWOO leerlingen (afname NIO/SEV- PoVo traject);
- toetsing (LOVS medio-meting en Eindtoets);
- tijdpad en procedure adviesgesprekken;
- plaatsingsprocedure.

### Voorlopig en definitief advies

#### 1. Pre-advies

- Eind groep 7 krijgen de leerlingen en ouders een voorlopig advies van de leerkracht, we noemen dit pre-advies.
- Advies wordt bepaald n.a.v. de Cito-Lib toetsen, methode gebonden toetsen en observaties
- Het pre-advies wordt vooraf besproken en in overleg vastgesteld met directie en IB.

#### 2. Voorlopig advies

- Het voorlopig advies volgt in januari na de Cito Lib B8 en het schoolverlatersonderzoek Po-Vo. In november worden de resultaten van de toetsen in de voortgangsgesprekken al door de leerkracht meegenomen.
- Het voorlopig advies wordt vooraf besproken en in overleg vastgesteld met directie en IB.

#### 3. Definitief advies

- Het definitief advies volgt na de uitslag van de doorstroomtoets in maart. School stelt het voorlopig advies gemotiveerd bij als daar aanleiding toe is (nieuwe werkwijze in 2023-2024)
- Ouders en leerlingen moeten tijdens het adviesgesprek de gelegenheid krijgen het OKR in te zien en melden aan bij scholen in de regio. De school zorgt voor een tijdige verzending van het OKR en de overige schoolinformatie.

### Schoolverlatersonderzoek; NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en SE vragenlijsten (Sociaal Emotioneel)

Kinderen met een mogelijke VMBO uitstroom en/aandachtspunten in de sociaal- emotionele ontwikkeling worden begin november getest met de NIO en SE vragenlijsten (NPVJ en PMTK-2). De leerkracht, directeur en intern begeleider overleggen welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht en ontvangen een brief, waarin wordt gevraagd toestemming te geven voor de NIO en SEV afname van hun kind. De afname vindt plaats op de eigen school (vertrouwde setting), door een intern begeleider. De leerkracht deelt de resultaten met ouders en ouders.

### Doorstroomtoets Cito

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf dit schooljaar al vanaf eind januari een doorstroomtoets. En ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken

leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

De groepsleerkracht bekijkt voor welke leerlingen het nodig is om zorgcoördinator van het VO in te schakelen en overlegt met IB wie dit doet (in overleg en na toestemming van ouders). De groepsleerkracht communiceert met ouders over de aanmelding en attendeert ouders op de juiste data bij scholen buiten de BePO-regio. In de periode april- juni bespreekt de leerkracht met de contactpersoon van de VO school de leerlingen

## Hoofdstuk 6. De schoolorganisatie

### 6.1 De schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag: 08.30 uur - 14.30 uur

Dinsdag: 08.30 uur - 14.30 uur

Woensdag: 08.30 uur - 12.30 uur

Donderdag: 08.30 uur - 14.30 uur

Vrijdag: 08.30 uur - 12.30 uur

Op maandag, dinsdag en donderdag hebben de leerlingen tussen de middag een half uur pauze die bestaat uit 15 minuten buitenspelen en 15 minuten eten en drinken. In de ochtend spelen de leerlingen 15 minuten buiten

### 6.2 Verlofregeling/ziekmelding

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

Als de school gesloten is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor de docenten.

Als uw kind ziek is of door een andere oorzaak niet (op tijd) naar school kan komen, laat u dit vóór half negen weten via tel. 0344 – 57 12 63. Graag afspraken met dokter, tandarts, orthodontist via Parro.

Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

#### **Verlof buiten de vakanties of voor bijzondere gelegenheden**

Kinderen hebben 12 weken in het jaar vrij. Soms is het niet mogelijk om alle bijzondere gebeurtenissen tijdens deze vakantieweken te plannen. Om ervoor te zorgen dat kinderen zoveel mogelijk naar school komen, is er aan het verlenen van verlof een aantal voorwaarden verbonden. Om teleurstellingen te voorkomen wil ik u graag informeren over het aanvragen en verlenen van verlof.

#### Procedure van de aanvraag:

- verlof moet minimaal 6 weken vooraf worden aangevraagd bij de directeur door middel van een formulier. (bij vakantieverlof dienen ouders eerst verlof aan te vragen en daarna een eventuele boeking te regelen.) Het formulier is te vinden op de website.
- de directeur hanteert criteria voor het toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
- bij overschrijding van 10 dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

#### Algemeen

- de directeur mag maximaal 10 dagen verlof verlenen. Een aanvraag van meer dan 10 dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar;
- verlof mag nooit gegeven worden in de eerste 2 weken van een nieuw schooljaar;

#### Vrij buiten de schoolvakanties:

Wanneer u buiten de schoolvakanties op vakantie wilt, dan moet dit komen door de specifieke aard van uw beroep (zie hieronder). U moet dan bewijzen dat u geen enkele vakantie 2 weken achter elkaar op vakantie kunt door uw werk door een verklaring van uw accountant of werkgever te overleggen.

Beroepen:

- seizoensgebonden werk, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca, met piekdruk tijdens de schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

#### Gewichtige omstandigheden:

- verhuizing;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- huwelijksjubileum van ouders en grootouders;
- ambtsjubileum van ouders en grootouders;
- ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad;
- overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen;
- als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuigingen.

Tot slot: als u zonder toestemming uw kind toch thuis houdt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er proces verbaal tegen u opgemaakt wordt, op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen.

### 6.3 Vakantierooster en studiedagen

Met een positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is voor alle scholen van BasisBuren het vakantierooster 2024-2025 vastgesteld.

#### Vakantierooster 2024-2025

<b>Vakantie</b>	<b>Periode</b>
Herfstvakantie	28-10 t/m 1-11
Kerstvakantie	23-12 t/m 3-01
Voorjaarsvakantie	24-02 t/m 28-02
Goede Vrijdag/Pasen	18-04 t/m 21-04
Meivakantie	28-04 t/m 9-05
Hemelvaart	29-05 t/m 30-05
Pinksteren	09-06
Zomervakantie	21-07 t/m 29-08

Met instemming van de medezeggenschapsraad zijn de volgende studiedagen voor 2024-2025

vastgesteld:

<b>Studiedag</b>
Dinsdag 20 augustus 2024
Maandag 30 september
Donderdag 24 oktober 2024, half 12 uit
Vrijdag 31 januari
Donderdag 20 februari
Woensdag 2 april
Dinsdag 1 juli

#### 6.4 Voor- en naschoolse opvang en peuterspeelleergroep

Op het terrein van de Beatrixschool staat kinderdagverblijf Buitenpret. Deze organisatie verzorgt in school voor- en naschoolse opvang en de peuterspeelleergroep

#### 6.5 Het personeel en de groepen

Het schoolteam bestaat uit veertien leerkrachten, één onderwijsondersteuner, twee onderwijsassistenten, één intern begeleider, één vakdocent bewegingsonderwijs en één schoolleider.

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
1-2a	Paula van Blokland	Paula van Blokland	Paula van Blokland	Madelon Neve	Madelon Neve
1-2b	Sharon van Westreenen	Sharon van Westreenen	Sharon van Westreenen	Linda van Dooren	Linda van Dooren
3	Jorien Elbertsen	Jorien Elbertsen	Jorien Elbertsen	Jorien Elbertsen	Jorien Elbertsen
4	Britte Romijn	Britte Romijn	Britte Romijn	Annelies van Haarlem	Annelies van Haarlem
5	Anouk Briene	Anouk Briene	Anouk Briene	Anouk Briene	Thea van Tuil
6	Ellen Davelaar	Diane Kievit	Diane Kievit	Diane Kievit	Ellen Davelaar
7	Ryanne van Arkel	Ryanne van Arkel	Ryanne van Arkel	Thea van Tuil	Ryanne van Arkel
8	Monique Jellema	Erik Stokkers	Erik Stokkers	Erik Stokkers	Erik Stokkers
OA	Miriam Peters	Miriam Peters	Miriam Peters	Miriam Peters	Miriam Peters
OA		Vera vd Akker			Vera vd Akker
Gym				Ryanne van Arkel	
Dir	Laura van Wijk (ochtend)	Laura van Wijk		Laura van Wijk	Laura van Wijk

#### 6.6 Verzekeringen

Er is een verzekering afgesloten, die de wettelijke verplichting dekt tot het vergoeden van schade die aan anderen door onrechtmatig handelen is toegebracht, waarvoor BasisBuren als werkgever verantwoordelijk kan worden gesteld. Deze verzekering is van toepassing op leerkrachten en overig personeel, ouders en personen die zich in het kader van ouderparticipatie beschikbaar stellen voor onderwijsactiviteiten. Veelal zal een schadeclaim betrekking hebben op het toezicht van de hierboven beschreven personen op leerlingen die aan hen zijn toevertrouwd.

BasisBuren, meestal samen met de betrokken verzekeraar, beoordelen of er sprake is van een tekortkoming (bijv. schuld of nalatigheid).

Wordt een schadeclaim ingediend en wordt deze afgewezen, dan zou de wettelijke vertegenwoordiger (de ouder) van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, aangesproken kunnen worden.

Het is dan ook een misvatting te menen dat alle schade die door de leerlingen in en om de school wordt veroorzaakt, kan worden verhaald op deze aansprakelijkheidsverzekering.

Daarom is het van belang dat ouders/verzorgers voor hun kind(eren) een PARTICULIERE AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING (W.A.-VERZEKERING) afsluiten.

Verder is het van belang te weten dat het bestuur en de schoolleiding niet aansprakelijk zijn voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen!

## Hoofdstuk 7. Contacten met ouders

Wij hechten grote waarde aan een goed en zorgvuldig contact met de ouders. Wij proberen ons open op te stellen en veel informatie te geven over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Omgekeerd vinden we het ook fijn als ouders contact zoeken met de school. Tenslotte zijn zowel school als ouders betrokken bij de ontwikkeling van het kind.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke manieren de contacten tussen ouders en school geregeld zijn en wat de mogelijkheden zijn voor ouders om zich op een of andere manier voor de school en daarmee voor de kinderen in te zetten.

Bij start van de schooldag is het belangrijk dat de leerlingen rustig de school in kunnen lopen. De leerlingen lopen zelfstandig de school in, in de daarvoor bestemde ingang.

Voor zowel leerlingen als leerkrachten is een rustige start van de schooldag zeer prettig. De leerkracht ziet al zijn/haar leerlingen binnenkomen en de les kan op tijd beginnen. De ouders van onze jongste leerlingen, die net 4 jaar zijn geworden, mogen de eerste 3 maanden meelopen tot aan de deur van de klas. Dit zolang het nodig is. Onze ervaring is dat de meeste kinderen snel gewend zijn en zelfs graag zelfstandig de school in willen lopen.

U bent echter op andere tijdstippen van harte welkom op school! Voor een korte mededeling kunt u na schooltijd bij de leerkracht terecht of er een afspraak maken. Mocht uw kind iets willen laten zien bent u, na schooltijd, ook welkom in de klas.

### 7.1 Algemene informatie over de school

In de schoolgids vindt u alle praktische informatie die u nodig heeft, zoals adressen, schoolvakanties, etc. Jaarlijks wordt de schoolgids geactualiseerd en gepubliceerd op onze website [www.beatrixschool-buren.nl](http://www.beatrixschool-buren.nl)

Parro

Dit is een schoolapp waarin ouders informatie uit de groepen ontvangen. Ook ontvang u via parro de maandelijkse nieuwsbrieven vanuit de schoolleiding. Via de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden van de gang van zaken op school. Ook worden de nieuwsbrieven op onze

### 7.2 Informatie over de leervorderingen van het eigen kind

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de leervorderingen van hun kind. Ouders kunnen na schooltijd contact opnemen met de leerkracht of gewoon even binnenlopen. Indien gewenst kan zowel door de ouders als door de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

De kinderen in groep 1 t/m 8 krijgen een portfolio. In november van het schooljaar krijgt iedere ouder een uitnodiging voor het startgesprek. In februari en juni houden we (kind-)oudergesprekken. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen mee naar de gesprekken.

### 7.3 Protocol gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie van school over hun kinderen. Als ouders scheiden, dan blijft dat recht bestaan, ook voor de ouder die niet de dagelijkse zorg voor het kind heeft.

Veelal wordt informatie vanuit school door de verzorgende ouder doorgegeven aan de niet-verzorgende ouder. Als dit niet of onvoldoende gebeurt, kan dat tot problemen leiden. Om dergelijke problemen te helpen voorkomen hanteert de school een protocol.

Bij inschrijving van een nieuwe leerling of in geval van een op handen zijnde scheiding worden ook het postadres en het telefoonnummer van de niet-verzorgende ouder opgenomen.

Als de verzorgende ouder aangeeft zelf alle relevante informatie door te geven, wordt dit bij inschrijving vastgelegd. In die situatie wordt informatie niet apart naar de niet-verzorgende ouder gestuurd.



De niet-verzorgende ouder kan aangeven dat hij/zij zonder tussenkomst, rechtstreeks op de hoogte wil worden gehouden. Met deze ouder wordt afgesproken welke informatie zal worden verstrekt en op welke wijze dit zal geschieden. Afspraken worden vastgelegd in het schooladministratieprogramma. In het belang van het kind voeren we oudergesprekken in principe met beide ouders van het kind samen.

#### **7.4 Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

##### **Medezeggenschapsraad**

Ouders en personeel zijn onmisbaar bij het nemen van beslissingen. Zij hebben wettelijk recht op medezeggenschap over allerlei schoolzaken. De school heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol bij de totstandkoming van beleid. In de MR zitten drie vertegenwoordigers van de ouders en drie van het personeel. Net als de schoolleiding vormt ook de MR een brug tussen de school en het bestuur.

De MR-leden vormen voor ouders en personeelsleden een aanspreekpunt over allerlei zaken welke de school betreffen. Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u die richten aan de MR. U kunt zich natuurlijk ook altijd tot de groepsleerkracht of de schoolleiding wenden. Ongeveer elke zes weken komt de MR bijeen in een openbare vergadering. Iedereen mag hierbij dus aanwezig zijn! Ouders en personeel mogen bij deze vergadering ook meepraten, mits van tevoren is aangegeven waarover men wil meepraten; ze hebben echter geen stemrecht bij de besluitvorming. Soms heeft een gedeelte van de vergadering een besloten karakter. Het gaat dan om zaken, die nog niet bekend mogen worden, of om zaken van persoonlijke aard. Deze onderwerpen worden dan aan het eind van de vergadering gepland. Data, agenda en verslagen van MR-vergaderingen worden via de website bekendgemaakt.

Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats voor de MR, mits er een vacature is. Iedere ouder en ieder personeelslid (m.u.v. de schoolleider) kan zich verkiesbaar stellen. Een MR-lid wordt voor de duur van twee jaar benoemd.

Samenstelling van de medezeggenschapsraad:

Oudergeleding

Rieke Bijhof

Alain Renier

Maaïke Glimmerveen

Personeelsgeleding: Ryanne van Arkel, Sharon Ederveen en Jorien Elbertsen

mr@beatrixschool-buren.nl

##### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Voor schooloverstijgende aangelegenheden is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Alle 9 scholen van BasisBuren zijn hierin vertegenwoordigd.

Voor het cluster van obs Koningin Beatrix is afgevaardigd: Aukje de Kreek

#### **7.5 Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie denkt mee en verleent praktische ondersteuning op school bij de uitvoering van bijzondere activiteiten. De activiteitencommissie bestaat uit:

Michelle van Ingen-Dinkgreve voorzitter

Karin Helmink: notulist

Judith Bouwman-Harmsen: penningmeester

Chantal van Osenbruggen

Ilse Dokman

Mariska Verstraeten

Mandy Heemstra-Borg

Sanne Claessens

Adrienne Drost

Janneke van Veenendaal-Smits

Lianne Walraven

Melissa Jager

Ilona Maton

## 7.6 De vrijwillige ouderbijdrage

Om alle extra activiteiten (zoals sinterklaasfeest, kerstviering, sporttoernooien, afscheid groep 8 en het zomerfeest) te kunnen bekostigen, wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Kinderen in de leerjaren 1 t/m 7 gaan 1x per schooljaar 1 dag op schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp.

De ouderbijdrage wordt via automatische incasso geïnd door de Activiteitencommissie. Dat betekent dat u bij inschrijving op onze school een formulier meekrijgt voor een automatische incasso-overeenkomst. Met het ondertekenen van deze overeenkomst machtigt u de AC om per kind, per schooljaar genoemde bedragen in twee termijnen van uw rekening af te schrijven.

Door automatische incasso vergemakkelijken we de betaling ten opzichte van contante betaling. Daarnaast voorkomen we dat zowel de kinderen als de school tijdelijk zorg moeten dragen voor (grote) contante bedragen. Over de hoogte van de bedragen wordt u telkens aan het begin van het jaar door de AC geïnformeerd.

De activiteitencommissie sluit geen leerlingen uit van activiteiten waarvan de ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.

## Hoofdstuk 8 Pestprotocol

Op de Beatrixschool vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig en prettig voelt. Daarom hebben we een pestprotocol, zodat we samen een fijne en respectvolle sfeer kunnen behouden. Als we merken dat er sprake is van pesten, pakken we dit meteen op. We gaan in gesprek met de betrokken kinderen om te begrijpen wat er precies aan de hand is en hoe we kunnen helpen. Samen met de ouders kijken we naar oplossingen om het pesten te stoppen en ervoor te zorgen dat iedereen weer met plezier naar school gaat. We blijven de situatie goed volgen en houden zowel de kinderen als de ouders op de hoogte van de voortgang. Ons doel is dat iedereen zich welkom voelt en met plezier kan leren en spelen op school.

Op school hebben we een vertrouwenspersoon (Sharon Ederveen en Erna Koopman) en coördinator perten (Erna Koopman)

## Hoofdstuk 9 Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of kunnen fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om groepsgebonden zaken te bespreken en samen zal dan naar een goede oplossing gezocht worden. Indien ouders er met de leerkracht niet uitkomen of wanneer het om groepsoverstijgende zaken gaat is het natuurlijk ook mogelijk om contact op te nemen met de schoolleider. Het uitgangspunt is om samen met u zo spoedig mogelijk tot een goede oplossing te komen.

We maken onderscheid tussen twee soorten klachten:

1. klachten over machtsmisbruik.

Hieronder verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten. Dit kan gaan over machtsmisbruik tussen volwassenen (medewerkers) en kinderen, maar ook tussen kinderen onderling.

Voor deze klachten kunt u in eerste instantie terecht bij de intern vertrouwenspersoon. Een volgende stap kan zijn dat men zich wendt tot de externe vertrouwenspersoon.

2. overige klachten

Hier gaat het bijv. om klachten over de kwaliteit van het onderwijs op school, de kwaliteit van het gebouw of de vloerbedekking enz. Deze klachten worden vaak in eerste instantie met de betrokken personen (leerkrachten) besproken of met de schoolleider. Een volgende stap kan zijn dat men zich wendt tot de directeur- bestuurder van Basis Buren.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen ze een klacht indienen bij het bestuur. Daarvoor bestaat een formele klachtenprocedure, de Landelijke Klachtenregeling.

### **Intern vertrouwenspersonen op de O.b.s. Koningin Beatrixschool**

Sharon Ederveen, groepsleerkracht [sharon.ederveen@basisburen.nl](mailto:sharon.ederveen@basisburen.nl)

Erna Koopman, intern begeleider [erna.koopman@basisburen.nl](mailto:erna.koopman@basisburen.nl)

Zij zijn aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, enz. De intern vertrouwens- persoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding zonedig samen met de extern vertrouwenspersoon.

### **Extern vertrouwenspersoon voor de O.b.s. Koningin Beatrix**

Wilt u als school, leerling of ouder een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon van GGD Gelderland-Zuid? Neem dan contact op met de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088- 144 71 11 (op werkdagen van 08.00-12.00 uur en van 12.30-16.30 uur).

Zowel de intern als de extern vertrouwenspersoon kunnen u de klachtenprocedure uitleggen en u doorverwijzen en adviseren.

Uiteindelijk is bij beide soorten klachten het bevoegd gezag (Stichting BasisBuren) eindverantwoordelijk voor de te nemen maatregelen.

Het postadres van de Landelijke Klachten Commissie luidt als volgt:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
030 – 2809590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook terecht bij de Inspectie voor het Onderwijs,  
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs  
0900 – 1113111  
[www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs)

## Hoofdstuk 10. Externe relaties

### 10.1 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn kinddossier

De JGZ werkt in "Mijn Kinddossier". Dit is een online ouderportaal. In Mijn Kinddossier:

staat informatie over groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;

kunnen ouders afspraken bekijken;

kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;

kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD. Kijk voor meer informatie op

[www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier](http://www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier)

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

Maar rondom de HPV-vaccinaties gaat het komend jaar wat veranderen. De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat naar 9 jaar en ook jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Hoe dit precies allemaal georganiseerd gaat worden volgt nog. Door de Corona-uitbraak is de organisatie hiervan vertraagd. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

## Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

## Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 12.00 uur

en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of  
via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

## Meer informatie

Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

Op [www.gezondschool gelderlandzuid.nl](http://www.gezondschool gelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

## 10.2 Inspectie van het Onderwijs

Voor algemene vragen over het onderwijs verwijst de Inspectie van het Onderwijs ouders naar Postbus 51, 0800 – 8051. Dit nummer is op werkdagen bereikbaar van 08.00 – 20.00 uur.

Algemeen telefoonnummer Inspectie van het Onderwijs 088 – 66 96 000

Postadres: Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 10.3 Vereniging Openbaar Onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de schoolleider. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 0800 - 5010, het informatiepunt van de Vereniging Openbaar Onderwijs, op schooldagen tussen

10.00 uur en 15.00 uur. Of via website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

Op de site vindt u vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

Bij 5010 kunt u terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs. Nadat u 0800 5010 heeft gekozen, toetst u een 4 voor vragen over openbaar onderwijs.

## 10.4 Arbo-dienst

De Arbo-dienst inspecteert het gebouw op gezondheid en veiligheid voor kinderen en leerkrachten. Geconstateerde gebreken of onveilige situaties moeten in orde worden gemaakt.

Op de school is een ontruimingsplan aanwezig. In verband met de veiligheid van de kinderen vindt één keer per jaar een ontruimingsoefening plaats.





## Hoofdstuk 11. Diversen

### 11.1 Hoofdluis

Kinderen zijn over het algemeen het meest bevattelijk voor luizen. Bij het spelen op het plein hangen ze om elkaars nek en zitten met hun hoofden bij elkaar en daar zit een luis nu net op te wachten. Het is heel belangrijk zo snel mogelijk de school in te lichten als uw kind luizen heeft. Luizen verspreiden zich daar snel, doordat ze op kragen van jassen en in dassen en mutsen zitten.

In geval van besmetting wordt door de school direct telefonisch contact gezocht met de ouders van het kind, zodat de behandeling direct kan starten. De betreffende groep ontvangt een informatieve brief (GGD).

### 11.2 Sponsorbijdragen

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren. Met dat sponsorgeld kunnen wij allerlei extraatjes doen. Wij staan dan ook positief tegenover sponsoring. De school wil graag op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

Sponsoring moet passen bij waar de "Koningin Beatrixschool" voor staat.

Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van ons onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag ons onderwijs niet beïnvloeden.

Bovengenoemde punten staan uitgebreid in het landelijk Convenant Sponsoring.

Sponsoractiviteiten op de school worden gecoördineerd door de schoolleider. Hij doet dat in overleg met het personeelsteam en de medezeggenschapsraad. Ouders die klachten hebben over de sponsoring, kunnen een klacht indienen bij de schoolleider.

Op het moment dat een sponsoractiviteit wordt opgezet, worden ouders erover geïnformeerd via de nieuwsbrief.

### 11.3 Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

