# OBS Koningin Beatrix

## Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

# Inhoudsopgave


## 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Sponsorbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Welkom op OBS Koningin Beatrix! Wij zijn blij dat u de tijd neemt om onze schoolgids te lezen en samen met ons vooruit te kijken naar de toekomst van uw kind. Op onze school draait het om meer dan alleen leren; het is een plek waar kinderen zich veilig voelen, met plezier naar school gaan en volop de ruimte krijgen om zichzelf te zijn.

We geloven dat elk kind uniek is en zijn eigen talenten heeft. In een warme en inspirerende omgeving bieden we volop kansen voor persoonlijke groei. Samen met u willen we ervoor zorgen dat uw kind niet alleen goede resultaten behaalt, maar ook met zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid en enthousiasme de wereld tegemoet treedt. **Ontwikkeling en Groei**, **Diversiteit** en **Samenwerking** vormen de kern van ons onderwijs en staan centraal in alles wat we doen.

Uw betrokkenheid als ouder is daarbij onmisbaar. Samen vormen we een team dat uw kind begeleidt, ondersteunt en motiveert. Door regelmatig contact en samenwerking zorgen we ervoor dat we het beste uit ieder kind kunnen halen. Uw ideeën, vragen en feedback zijn altijd welkom, omdat we geloven dat een sterke verbinding tussen thuis en school een belangrijke bijdrage levert aan het succes van uw kind.

In het schooljaar 2024-2025 heeft er een grote verbouwing plaatsgevonden. Onze school is volledig vernieuwd en gemoderniseerd. We zijn trots dat we nu mogen leren en werken in een prachtig, fris en functioneel schoolgebouw dat helemaal aansluit bij de behoeften van deze tijd. Ook het schoolplein is grondig aangepakt: met diverse speeltoestellen en een groene inrichting biedt het volop mogelijkheden voor spel, beweging en ontdekking. Het is een plek geworden waar kinderen niet alleen kunnen spelen, maar ook tot rust kunnen komen en zich verbonden voelen met hun omgeving.

Nieuwsgierig naar hoe de Beatrixschool er in het echt uitziet? We nodigen u van harte uit om een keer langs te komen voor een rondleiding. Zo kunt u zelf de sfeer ervaren, kennismaken met het team en een kijkje nemen in de klassen. Neem gerust contact met ons op om een afspraak te maken!

Wij kijken ernaar uit om samen met u een mooie en leerzame schooltijd te creëren voor uw kind!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van De Beatrixschool,

Laura van Wijk
Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

OBS Koningin Beatrix
Graafschapsstraat 2
4116GE Buren (Gelderland)

0344571263
http://www.beatrixschool-buren.nl
info@beatrixschool-buren.nl

### Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Directeur | Laura van Wijk | laura.van.wijk@basisburen.nl |

De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs. Ouders en verzorgers kunnen hier terecht met vragen of opmerkingen over schoolzaken. De directie is bereikbaar per e-mail (info.koninginbeatrix@basisburen.nl) of telefonisch via het schoolnummer: 0344-571 263.

### Schoolbestuur

**Stichting BasisBuren, openb./alg. primair onderwijs**
Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1371
http://www.basisburen.nl

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs

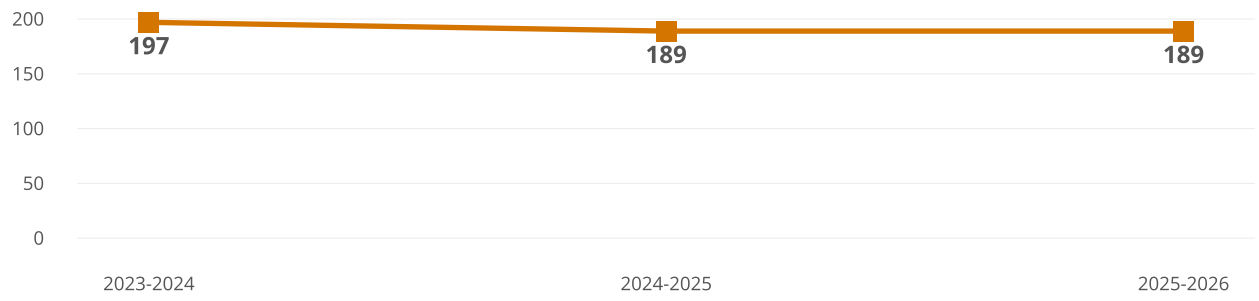
# Aantal leerlingen

2025-2026
**189**

**Leerlingpopulatie**
De Beatrixschool heeft een diverse leerlingpopulatie, bestaande uit kinderen met verschillende achtergronden en opleidingsniveaus. Onze school heeft een kern van autochtone inwoners, aangevuld met een groeiend aantal gezinnen die vanuit de stad naar onze omgeving zijn verhuisd. Ongeveer 10% van de leerlingen zijn NT2-leerlingen (Nederlands als tweede taal), wat de culturele diversiteit verder versterkt. Veel kinderen maken de overgang van de naastgelegen peuterspeelzaal naar onze school, wat zorgt voor een vertrouwde en veilige leeromgeving. Daarnaast komt een deel van onze instroom ook vanuit de omliggende dorpen.

De ouders van onze leerlingen hebben variërende opleidingsniveaus en komen veelal uit gezinnen van zelfstandig ondernemers of tweeverdieners. Ons stadje heeft een dorps karakter, waar “ons kent ons” een belangrijke rol speelt en waar veel kinderen neefjes en nichtjes op school hebben.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren




# 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

- Veiligheid
- Talentontwikkeling
- Samenwerking
- Eigenaarschap
- Diversiteit

# Missie en visie

**Onze Missie: "Ik doe het goede, ook als niemand kijkt."**

Op onze school vinden we het belangrijk dat je niet alleen goed leert, maar ook een goed mens wordt. We geloven dat het belangrijk is om eerlijk en verantwoordelijk te zijn ook als niemand je ziet. Met deze missie willen we laten zien dat we vertrouwen op ieders eigen keuzes. Zo zorgen we samen voor een fijne en veilige school waar iedereen zich welkom voelt en kan groeien.

**Visie**
Wij bieden kinderen een plek waar ze zich thuis voelen, zichzelf mogen zijn en erbij horen. We zorgen dat elk kind zich gewaardeerd voelt. Met een positieve benadering en duidelijke afspraken bieden we een veilige en gestructureerde omgeving. Ons onderwijs is van hoge kwaliteit en afgestemd op de behoeften van ieder kind. We stimuleren kinderen om met plezier te leren en verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk.

**Schoolconcept**
Op onze school werken we met *De 7 Gewoontes van Effectief Leiderschap*, gebaseerd op het gedachtegoed van Stephen Covey. Deze gewoontes helpen kinderen om verantwoordelijkheid te nemen, zelfvertrouwen op te bouwen en goed samen te werken met anderen. De 7 gewoontes zijn:

1. **Wees proactief** – Neem zelf de leiding en maak bewuste keuzes.
2. **Begin met het einddoel voor ogen** – Stel doelen en werk er stap voor stap naartoe.
3. **Belangrijke zaken eerst** – Leer plannen en prioriteiten stellen.
4. **Denk win-win** – Zoek naar oplossingen waarbij iedereen wint.
5. **Eerst begrijpen, dan begrepen worden** – Luister goed naar anderen voordat je zelf reageert.
6. **Creëer synergie** – Werk samen en benut elkaars talenten.
7. **Houd de zaag scherp** – Zorg goed voor jezelf: lichamelijk, mentaal en sociaal.

Door deze gewoontes toe te passen, ontwikkelen onze leerlingen niet alleen cognitieve vaardigheden, maar ook sociale en emotionele vaardigheden die hen helpen om zelfverzekerd en succesvol in het leven te staan.

# Identiteit

Onze school is een openbare school. Dit betekent dat ieder kind welkom is. Alle kinderen en hun ouders zijn bij ons welkom, ongeacht afkomst, levensovertuiging of godsdienst.

Bij ons staan de kernwaarden samen, ontwikkeling, groei en diversiteit centraal.

Ontwikkeling en Groei:
Iedereen kan groeien en ontwikkelen. We bieden kinderen de kans om te excelleren op hun eigen niveau en dagen hen uit om nieuwsgierig te zijn en samen te werken. Zelfstandigheid staat bij ons centraal. We leggen de lat hoog en werken voortdurend aan verbetering. Samen met ouders dragen we verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Diversiteit:
Bij ons is iedereen welkom en wordt ieders talent gezien en gewaardeerd. We geven ruimte aan verschillen en zorgen ervoor dat elk kind, ongeacht achtergrond, de kans krijgt om te groeien. Ons onderwijs sluit aan bij de talenten van de leerlingen, zodat iedereen op zijn eigen manier wordt uitgedaagd.

Samen:
Samen leren en werken maakt ons sterker. We geloven in de kracht van samenwerking, zowel binnen als buiten de klas. Iedereen draagt bij en niemand wordt buitengesloten. We werken samen met leerlingen, ouders en leraren. We bieden veel verschillende vakken en activiteiten aan. Zo stimuleren we de ontwikkeling van ieder kind.

Groei is een continu proces. Leerlingen leren niet alleen cognitief, maar ook op persoonlijk en sociaal vlak. Met de "The Leader in Me"-aanpak leren we onze leerlingen belangrijke levensvaardigheden. Dit helpt hen om verantwoordelijkheid te nemen, doelen te stellen en samen te werken. Zo worden ze sterke, zelfverzekerde leiders voor de toekomst.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

**Groep 1 en 2**
In groep 1 en 2 ligt de nadruk op spelend leren, waarbij kleuters al doende leren en ontdekken. Wij zorgen voor voldoende materiaal en een uitdagende, veilige leeromgeving die hen stimuleert om nieuwe dingen te proberen. Tijdens het spel worden verschillende ontwikkelingsgebieden aangesproken, zoals taal, rekenen, motoriek, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling. In deze groepen leggen we de basis voor de verdere schoolcarrière van de kinderen. De onderwijsmethoden zijn afgestemd op de ontwikkelingsbehoeften van jonge kinderen, waarbij de leerlijnen Jonge Kind  van Parnassys als leidraad dienen voor ons aanbod.
Het jaarprogramma bestaat uit diverse thema's, vaak gerelateerd aan de seizoenen of de belevingswereld van de kinderen. Voorbeelden hiervan zijn de projecten "Herfst", "Sinterklaas" en "Kerst". Binnen deze thema's bieden we activiteiten aan die gericht zijn op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals knutselen, rollenspel en eenvoudige onderzoeksactiviteiten. Daarnaast maken we gebruik van de methode Kleuterplein, die de kleuters helpt om op hun eigen tempo te groeien op sociaal, emotioneel, cognitief en motorisch gebied.

De dagen in groep 1 en 2 worden grotendeels ingevuld met kringactiviteiten en spel. Elke dag starten we met een kringmoment, waarin we de dag openen, het thema bespreken, liedjes zingen, verhalen lezen en taal- en rekenactiviteiten doen. Dit bevordert de taalontwikkeling, het luisteren en het nemen van beurten. Na de kringactiviteiten gaan de kinderen zelfstandig aan de slag in verschillende speelhoeken, zoals de bouwhoek, de huishoek, de zand- en watertafel en de leeshoek. Zo leren de kinderen samenwerken, delen en problemen oplossen, terwijl ze zich ontwikkelen op hun eigen tempo.
Daarnaast bieden we tijdens de kleine kring doelgerichte activiteiten aan voor kleine groepjes kinderen. Dit biedt ons de kans om gericht in te spelen op de behoeften van individuele kinderen, bijvoorbeeld op het gebied van taalontwikkeling, rekenen of sociaal-emotionele vaardigheden. Dit gerichte aanbod maakt het mogelijk om kinderen op hun eigen niveau uit te dagen en te ondersteunen.
Beweging speelt een belangrijke rol in het programma van groep 1 en 2. We bieden dagelijks momenten voor vrij spel buiten, evenals gestructureerde gymlessen in de gymzaal. Dit draagt bij aan de motorische ontwikkeling van de kinderen, en leert hen spelregels en samenwerking.

Daarnaast wordt het zelfstandig werken gestimuleerd met het digitale keuzebord. Dit bord helpt kinderen eenvoudig te zien welke activiteiten beschikbaar zijn en waar ze mee kunnen spelen, wat hen ondersteunt in het maken van keuzes en zelfmanagement.
In de kleutergroepen volgen we nauwkeurig de voortgang van elk kind. We observeren hun sociaal-emotionele ontwikkeling, taal- en rekenvaardigheden, motorische vaardigheden en zelfstandigheid. Op basis van deze observaties passen we het aanbod aan de behoeften van de kinderen aan, zodat ze optimaal kunnen ontwikkelen.

Ouders spelen een cruciale rol in het leerproces van hun kinderen. Via nieuwsbrieven en oudergesprekken houden we hen op de hoogte van de vorderingen en activiteiten in de klas. Samen met ouders zorgen we ervoor dat de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen en plezier hebben in hun leerproces.

Met deze aanpak in groep 1 en 2 willen we de nieuwsgierigheid van de kinderen prikkelen, hen de ruimte geven om te ontdekken en verwonderen, en tegelijkertijd een stevige basis leggen voor hun verdere schoolloopbaan. We bieden een warme, stimulerende en veilige omgeving waarin elk kind zich gezien, gehoord en uitgedaagd voelt.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

**Groep 3 en 4**
In groep 3 richten we ons vooral op de taalontwikkeling. Wanneer kleuters naar groep 3 gaan, hebben ze al de basisvaardigheden voor lezen, schrijven en rekenen. De leerkrachten krijgen een goed overzicht van wat de kinderen al kunnen en waar ze staan in hun ontwikkeling. Groep 3 staat voornamelijk in het teken van aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. We werken met de methodes "Lijn 3" voor lezen en “Wereld in Getallen” voor rekenen. Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de methode "Klinkers", die ook in de hogere groepen wordt toegepast. Na de voorbereidende rekenlessen in groep 2, gaat groep 3 verder met “Wereld in Getallen”.

Naast lezen, schrijven en rekenen besteden we in groep 3 en 4 ook aandacht aan wereldverkenning, tekenen, handvaardigheid, muziek, bewegingsonderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling.

In groep 4 ontwikkelen we het technisch lezen verder door veel te lezen. Halverwege groep 4 wordt er ook gestart met begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor de methode Staal 2. Rekenen blijft belangrijk in groep 4, met een focus op getallen tot 100 en de tafels van 1 t/m 10. Bij het schrijven leren we de hoofdletters aan en oefenen we deze met de methode “Klinkers”.

**Groep 5 t/m 8**
Aan het einde van de onderbouw wordt het onderwijs iets minder speels. Er worden meer eisen gesteld aan de werkhouding en concentratie. Het leertempo gaat geleidelijk omhoog, maar we zorgen ervoor dat de creativiteit en spontane inbreng van de kinderen belangrijk blijven.

In groep 5 t/m 8 blijft er aandacht voor technisch en begrijpend lezen, en het plezier in lezen blijft een prioriteit. Naast lezen, rekenen en schrijven, komen in de hogere groepen ook de wereldoriënterende vakken aan bod.

**The Leader in Me**
Bij de Beatrixschool zijn we trots om een Leader in Me-school te zijn! Het is belangrijk dat ouders weten wat de 7 gewoonten van The Leader in Me zijn. Zo kunnen ze thuis goed aansluiten bij wat hun kinderen op school leren.

Wat is The Leader in Me?
De naam zegt het al: ‘The Leader in Me’ betekent dat je de leider van jezelf bent. Het gaat niet om de baas spelen, maar om je eigen keuzes maken. Kinderen worden zelfbewuster en staan sterker in hun schoenen, wat heel fijn is in de soms pittige wereld van vandaag.
Op een leuke manier leren kinderen de 7 gewoonten van Covey, zoals verantwoordelijkheid, eerlijkheid en initiatief nemen. Hierdoor ontwikkelen ze zelfvertrouwen en de moed om het juiste te doen, ook als niemand kijkt. Deze gewoonten vormen een waardevolle basis voor hun hele leven.

De 7 gewoonten van Covey zijn principes die kinderen helpen om verantwoordelijk, proactief en effectief te zijn in hun dagelijks leven. Deze gewoonten zijn:

1. **Wees proactief** – Neem verantwoordelijkheid voor je eigen keuzes en gedrag.
2. **Begin met het einde in gedachten** – Stel doelen en werk met een duidelijke visie voor de toekomst.
3. **Belangrijke zaken eerst** – Maak tijd voor de dingen die echt belangrijk zijn en stel prioriteiten.
4. **Denk win-win** – Zoek naar oplossingen die voor iedereen voordelig zijn.
5. **Probeer eerst te begrijpen, dan begrepen te worden** – Luister eerst goed naar anderen voordat je zelf iets zegt.
6. **Creëer synergie** – Werk samen met anderen om betere resultaten te behalen dan je alleen zou kunnen.
7. **Houd de zaag scherp** – Zorg goed voor jezelf door regelmatig te ontspannen en je vaardigheden te blijven ontwikkelen.

Deze gewoonten helpen kinderen om zelfbewuster en zelfverzekerder te worden, zowel in hun relaties met anderen als in hun persoonlijke groei.

**Taalonderwijs**
Bij ons op school zorgen we ervoor dat leerlingen stevig leren communiceren, zowel mondeling als schriftelijk. We besteden aandacht aan lezen, spelling, woordenschat en grammatica. We helpen kinderen om goed te leren begrijpend lezen en creatief te schrijven met leuke teksten en opdrachten die hen aanspreken. Door samen te werken in groepen en ook individueel, kan elke leerling op zijn of haar eigen niveau groeien. Zo creëren we een leuke en leerzame taalomgeving die hen voorbereidt op een succesvolle schooltijd!

**Rekenen en Wiskunde**
Rekenen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs! We bouwen een sterke basis voor rekenvaardigheden die

kinderen nodig hebben in het dagelijks leven. We oefenen met getallen, optellen, aftrekken, meten, tijd en meer. Door uitdagende en afwisselende oefeningen leren de kinderen probleemoplossend denken en rekenstrategieën toepassen. We passen ons onderwijs aan, zodat iedereen op zijn eigen tempo kan groeien en plezier kan beleven aan rekenen!

**Begrijpen en Technisch Lezen**
Bij ons leren kinderen zowel technisch als begrijpend lezen. Bij technisch lezen oefenen ze met het vlot en nauwkeurig lezen van woorden en zinnen. Dit is de basis voor hun leesontwikkeling. Zodra ze hier goed in zijn, gaan we aan de slag met begrijpend lezen. Ze leren teksten begrijpen, hoofd- en bijzaken onderscheiden en kritisch nadenken over wat ze lezen. Met een breed aanbod van teksten en opdrachten sluiten we aan bij hun interesses, zodat ze met plezier en zelfvertrouwen leren lezen.

**Burgerschapsonderwijs**
OBS Koningin Beatrix is een openbare basisschool waar alle kinderen welkom zijn, ongeacht hun achtergrond of overtuiging. Onze kernwaarden zijn: respect, veiligheid, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid.

Burgerschap betekent hoe mensen deelnemen aan de maatschappij. In Nederland is het belangrijk om respect voor elkaar te hebben, de democratie en rechtsstaat te waarderen, en de vrijheden van iedereen te respecteren. Deze waarden moeten worden geleerd en onderhouden, en daar speelt de school een belangrijke rol in.
Burgerschap staat niet altijd als apart vak op het rooster, maar is verweven in verschillende vakken. Zo besteden we aandacht aan burgerschap binnen vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde en in de lessen van The Leader in Me. Op die manier leren kinderen wat het betekent om een goede burger te zijn!

**Digitale geletterdheid**
Op onze school wordt digitale geletterdheid steeds belangrijker. Momenteel wordt er in de groepen 5 tot en met 8 gewerkt met de Kids App, waarmee leerlingen vaardigheden ontwikkelen die essentieel zijn voor de digitale samenleving. In het schooljaar 2025-2026 werd dit uitgewerkt en geborgd. Vanaf dit schooljaar gaat er tevens meer focus komen op het aanbod voor de jongere groepen 1-4, zodat digitale geletterdheid vanaf de onderbouw goed wordt geïntegreerd in het onderwijs. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat alle leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen in een digitale wereld.

**Schrijven**
In ons schrijfonderwijs beginnen we met het ontwikkelen van fijne motoriek, wat belangrijk is voor een mooi handschrift. In de onderbouw oefenen de kinderen met hun pengreep en schrijfhouding. We leren ze vloeiende schrijfbewegingen, zoals lussen en krullen. In de midden- en bovenbouw bouwen we verder op deze basis en leren ze een vlot en leesbaar handschrift ontwikkelen, waarbij ze letters aan elkaar verbinden tot mooie zinnen.

**Wereldoriëntatie**
We beginnen de ontdekking van de wereld bij de eigen omgeving: de school, de buurt, het lichaam en persoonlijke geschiedenis. In de eerste twee jaren is dit spelenderwijs geïntegreerd in het dagelijkse onderwijs. In groep 3 maken we gebruik van de methode Lijn 3 en vanaf groep 4 werken we met verschillende methodes voor vakken zoals verkeer, biologie en aardrijkskunde. Dit zorgt ervoor dat kinderen een brede basiskennis opbouwen over de wereld om hen heen.

**Engels**
Engels leren we al vanaf groep 1! In de onderbouw gebruiken we de methode "Blink" om spelenderwijs de Engelse taal te ontdekken. In de groepen 5 t/m 8 werken we met "Take it Easy", waar we de taalvaardigheden verder uitbreiden met interactieve lessen en opdrachten.

**Creatieve Vorming**
Voor alle groepen hebben we een creatief plein waar leerlingen hun creativiteit kunnen ontwikkelen. Op donderdagmiddag genieten ze van een gestructureerd aanbod van creatieve vakken, kunst en cultuur.

**Bewegingsonderwijs**
Onze leerlingen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs, met een mix van toestel- en spellessen. Tijdens de toestel-lessen werken ze aan motorische vaardigheden en in de spellessen ligt de focus op samenwerking en sociale interactie. De lessen worden gegeven uit Bewegingsonderwijs in het speellokaal en Basisdocument bewegingsonderwijs.

**Instructiemodel EDI (Expliciete Directe Instructie)**

Het EDI (Expliciete Directe Instructie) instructiemodel is een beproefde methode die we op onze school gebruiken om effectief les te geven en de leerresultaten van leerlingen te verbeteren. Bij EDI ligt de nadruk op duidelijke en gestructureerde instructie, waarbij de leerkracht actief het leren van de kinderen begeleidt. Het model is ontworpen om ervoor te zorgen dat leerlingen de leerstof goed begrijpen, door stap voor stap uitleg te krijgen en de gelegenheid te krijgen om te oefenen en vragen te stellen. Door middel van herhaling, directe feedback en actief oefenen wordt het geleerde versterkt. Het EDI-model helpt ons de instructie goed af te stemmen op de behoeften van de leerlingen, zodat ze op hun eigen niveau kunnen leren en succeservaringen opdoen. In ons schoolplan voor 2024-2028 werken we EDI-instructiemodel verder uit.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

# 2.2 Het team

**Groep 1-2a**
Paula van Blokland (ma-di) paula.van.blokland@basisburen.nl,
Ieke Rorije (wo-do-vrij) ieke.rorije@basisburen.nl
**Groep 1-2b**
Sharon van Westreenen (ma-di-woe) sharon.ederveen@basisburen.nl
Linda van Dooren (do-vrij) linda.van.dooren@basisburen.nl
**Groep 3**
Britte Romijn (ma-di-woe) britte.romijn@basisburen.nl
Madelon Neve (do-vr) madelon.neve@basisburen.nl
**Groep 4**
Jorien Elbertsen (ma-di-wo-vr) jorien.elbertsen@basisburen.nl
Véronique Janus (do) veronique.janus@basisburen.nl
**Groep 5**
Ryanne van Arkel (ma t/m vr) ryanne.van.arkel@basisburen.nl
**Groep 6**
Diane Kievit (ma-di-wo) diane.kievit@basisburen.nl
Annelies van Haarlem (do-vr) annelies.van.haarlem@basisburen.nl
**Groep 7**
Anouk Briene (di-wo-do) anouk.briene@basisburen.nl
Hans Schrijner (ma-vr) hans.schrijner@basisburen.nl
**Groep 8**
Monique Jellema (ma-vr) monique.jellema@basisburen.nl
Erik Stokkers (wo-do-vrij) erik.stokkers@basisburen.nl

Onderwijsassistent Miriam Peters (hele week) miriam.peters@basisburen.nl
Onderwijsassistent Vera vd Akker (wo) vera.van.den.akker@basisburen.nl
Bewegingsonderwijs Hans Schrijner (di-do)
Intern begeleider Erna Koopman (di-do-vr) erna.koopman@basisburen.nl
Directie Laura van Wijk (ma-ochtend, di, do, vrij)
Waarnemend directeur Dennis Winkel (ma t/m vr)

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Tekenen

### Verlof personeel

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of verlof afwezig is, doet de school er alles aan om vervanging te regelen. Hiervoor wordt eerst gekeken of een collega binnen het team kan invallen. Als dat niet mogelijk is, proberen we een invaller uit de invalpool in te zetten. Daarnaast kan in sommige gevallen een vakdocent via het bedrijf Qrabbl worden ingeschakeld. Qrabblaars zijn geen gewone leerkrachten. Ze vormen een aanvulling op het curriculum en staan paraat met een lesprogramma gericht op talentontwikkeling. Qrabblaars zijn zorgvuldig geselecteerd op hun creativiteit én didactische en pedagogische vaardigheden.
Ook wordt bekeken of een medewerker met ondersteunende taken beschikbaar is om de groep op te vangen.

Als er geen directe vervanging mogelijk is, wordt gezocht naar alternatieve oplossingen, zoals het opsplitsen van de groep over andere klassen. In het uiterste geval, wanneer er echt geen andere mogelijkheid is, kan het voorkomen dat leerlingen tijdelijk thuis worden opgevangen. Ouders worden hierover altijd zo snel mogelijk geïnformeerd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Buitenpret en Fantaziehuis*.

Op het terrein van de Beatrixschool staat kinderdagverblijf Buitenpret. Deze organisatie verzorgt in school voor- en naschoolse opvang en de peuterspeelleergroep.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

**BasisBuren**

In het Strategisch Beleidsplan van BasisBuren zijn drie thema's opgenomen waarop we de komende jaren met alle scholen van de stichting op focussen.  Deze thema's komen in dit document al naar voren, aangezien ze nauw verband houden met onze schoolontwikkeling. Het gaat hierbij om de thema's:

- kneitergoed onderwijs
- waarderende cultuur
- duurzaamheid

Met de stichtingsbrede ambities, aangevuld met de schooleigen ambities, komen we tot de volgende ambities voor de Koningin Beatrixschool voor de periode 2024-2028.

**Koningin Beatrixschool**

- Onze ambitie is om een stevige basis te leggen voor de toekomst van onze leerlingen door een sterke nadruk te leggen op de basisvaardigheden rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid. Deze vaardigheden worden specifiek afgestemd op de behoeften en kenmerken van onze schoolpopulatie en voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs. We streven ernaar dat onze leerkrachten hoge verwachtingen hebben van alle leerlingen. Daarbij maken zij gebruik van formatieve en summatieve evaluatie: formatief wil zeggen dat leerlingen tussentijds feedback krijgen om hun leerproces te verbeteren, terwijl summatief verwijst naar het beoordelen van wat een leerling op een bepaald moment heeft geleerd, bijvoorbeeld bij een toets of eindopdracht.
- Onze ambitie is om een inspirerende school te zijn die werkt volgens de principes van het 'Leader in Me' programma. We willen een heldere missie en visie ontwikkelen die volledig in lijn is met deze aanpak, en ervoor zorgt dat deze zichtbaar en levendig aanwezig zijn binnen onze schoolomgeving. Daarnaast zetten we ons in om de hercertificering van het 'Leader in Me' programma te behalen, wat aantoont dat we voortdurend streven naar groei.
- We streven naar een sterke ouderbetrokkenheid, waarbij ouders actief deelnemen aan het leerproces en de ontwikkeling van hun kinderen. Zo willen we een gemeenschap creëren waar iedereen—leerlingen, leerkrachten en ouders—samenwerkt.
- Onze ambitie is om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren door veranderende rollen en nauwe samenwerking binnen ons team. We zetten in op een sterke samenwerking tussen de kwaliteitscoördinator en vakinhoudelijke specialisten om de basisvaardigheden:  rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid te versterken. We streven ernaar een lerende organisatie te zijn, waar teamleren, onderzoekscultuur en professionele ontwikkeling centraal staan. Onze onderwijsprofessionals werken samen, geven en ontvangen constructieve feedback, en blijven zich ontwikkelen om het beste onderwijs te bieden.
- Onze ambitie is een duurzame leeromgeving te creëren waarin elk kind gezond, gelukkig en gemotiveerd is. We bevorderen **gezondheid en welzijn** door aandacht voor lichamelijke en geestelijke gezondheid, en gezonde voeding. We bieden **kwaliteitsonderwijs** met lesmethoden afgestemd op de leerlingpopulatie die elk kind stimuleren. Daarnaast dragen we bij aan **schoon water en sanitatie** door milieubewustzijn en duurzaamheid in ons onderwijs te integreren. Zo willen we een school zijn waar gezondheid, goed onderwijs en zorg voor de planeet centraal staan.
- Onze ambitie is om een samenhangend systeem te ontwikkelen waarin zicht op ontwikkeling, formatief en summatief evalueren  naadloos met elkaar verbonden zijn. We streven ernaar dat leerkrachten een helder en continu beeld hebben van de ontwikkeling van elke leerling, waardoor zij het aanbod doelgericht en planmatig inzetten om optimaal in te spelen op de leerbehoeften.
- Onze ambitie is om het creatieve aanbod verder vorm te geven en daardoor  een inspirerende leeromgeving te creëren waarin techniek, cultuur en creativiteit centraal staan. Hierdoor worden leerlingen gestimuleerd om hun talenten te ontwikkelen, kritisch te denken en innovatieve oplossingen te bedenken, zodat ze gericht werken aan hun persoonlijke groei.

Op grond van onderstaande ambities zal jaarlijks per punt een gedetailleerd jaarplan worden opgesteld.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen Stichting BasisBuren wordt vanaf september 2025 de schoolmonitor gebruikt om de voortgang en uitvoering van het schoolplan te monitoren.

De school realiseert en monitort de doelen in het schoolplan door:

1. **Duidelijke actieplannen en samenwerking binnen het team:**
   De doelen uit het schoolplan worden vertaald naar concrete jaarplannen met meetbare stappen, verantwoordelijken en deadlines. Het schoolteam wordt door de werkgroepen actief betrokken bij het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van deze plannen. In samenwerking met de directie evalueren de werkgroepen samen met het team regelmatig de voortgang en worden de plannen waar nodig bijgesteld.
2. **Periodieke evaluaties en betrokkenheid van het bestuur:**
   Minstens één keer per jaar brengt het bestuur een bezoek aan de school. Tijdens dit bezoek wordt het bestuur betrokken bij de ambities van het schoolplan en denken zij mee over de ontwikkeling hiervan. Daarnaast vindt er jaarlijks een formeel evaluatiemoment plaats met het bestuur, waarin de voortgang van het schoolplan, successen en aandachtspunten uitgebreid worden besproken. Dit draagt bij aan een gezamenlijke focus op kwaliteit en verbetering.
3. **Gerichte professionalisering**
   Om de doelen te behalen, investeren we in de professionalisering van ons team door middel van trainingen, workshops en intervisie. Dit alles staat in dienst van ons belangrijkste doel: het bieden van onderwijs van hoge kwaliteit waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

**Wat is ondersteuning?**
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

Op onze school bieden wij basisondersteuning die aansluit bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Dit betekent dat wij zorgen voor een veilig en positief pedagogisch klimaat, duidelijke structuur en dagelijkse ondersteuning binnen de klas. Leerkrachten signaleren tijdig wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en werken hierbij samen met ouders en interne specialisten. Binnen de vakgebieden staat onder "extra ondersteuning" beschreven welke begeleiding wij als school kunnen bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. De basisondersteuning sluit aan bij het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband BEPO (Betuws Passend Onderwijs). Voor meer informatie hierover kunt u terecht op de website van BEPO: www.bepo.nl, waar het volledige ondersteuningsplan is in te zien.

Op OBS Koningin Beatrix is een Kameleon groep. De Kameleongroep is een ondersteuningsgroep binnen onze school, waar vijf dagen per week tijdens schooltijd een onderwijsassistent aanwezig is. Deze onderwijsassistent begeleidt leerlingen individueel of in kleine groepjes, afhankelijk van hun behoefte. De begeleiding richt zich zowel op cognitieve ondersteuning, zoals hulp bij taal of rekenen, als op gedragsmatige ondersteuning, bijvoorbeeld bij het aanleren van sociale vaardigheden of het omgaan met emoties. De Kameleongroep biedt zo een rustige en veilige plek waarin leerlingen tijdelijk extra ondersteuning krijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

**Doubleren**
Soms is het beter voor de ontwikkeling van een kind om een leerjaar over te doen. Echter vanaf groep 5 is het niet altijd meer wenselijk om een kind te laten doubleren. Wij kijken dan naar andere mogelijkheden, zoals dat een leerling meegaat naar het volgende leerjaar maar op zijn eigen niveau/ tempo de leerstof doorwerkt. Een kind kan dan een eigen leerlijn gaan volgen. Mocht bovenstaande spelen, dan worden ouders altijd betrokken. Uiteindelijk neemt de school de beslissing of een leerling doubleert.

**Versnellen**
Het is ook mogelijk dat een kind zich dermate snel ontwikkelt, dat het beter is om te versnellen naar een volgende groep. Deze stap wordt echter in heel uitzonderlijke gevallen genomen. Uiteraard gaat deze hele procedure in nauw overleg met de ouders. Zij worden bij elke stap op de hoogte gehouden. De eindbeslissing of een kind wel of niet doorgaat naar de volgende groep ligt bij de school.

## Gediplomeerde specialisten op school

**Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- OBS Koningin Beatrix maakt gebruik van de methodiek ‘BOUW!’ in groep 2 en 3, zowel preventief als curatief. Vanaf medio groep 3 en in groep 4 wordt deze methodiek ingezet om problemen bij beginnende geletterdheid en lezen te voorkomen, of om snel in te grijpen wanneer er extra oefening nodig is op het gebied van klank-tekenkoppeling of het synthetiseren van klanken en woorddelen.
- Voor oudere leerlingen gebruiken wij de methodiek ‘Taal in Blokjes’. Bij het werken met deze methode ligt de focus extra op klank-tekenkoppeling en lezen. Tijdens het lezen van de gekleurde teksten wordt de VOOR-KOOR-DOOR-methodiek gehanteerd.
- OBS Koningin Beatrix heeft een aanpak voor basisondersteuning op het gebied van lezen, spellen en dyslexie, volgens de richtlijnen van ondersteuningsniveau 3 van het protocol leesproblemen en dyslexie (www.dyslexiecentraal.nl). De inzet van deze aanpak is afhankelijk van de analyse en de specifieke problematiek. Dit kan bestaan uit VOOR-KOOR-DOOR-lezen met de teksten die in de groep aan bod komen (pre-teaching),

gebruik van de DMT-oefenmap, materiaal uit de STAAL-reeks, spellingoefenen.nl, en inzet van een leescoach van Bibliotheek Rivierenland. Wanneer een leerling dyslexiebehandeling nodig heeft, kan dit op school plaatsvinden, bijvoorbeeld in samenwerking met Opdidakt. We werken nauw samen met dyslexiebehandelaars om de juiste ondersteuning te bieden.
- OBS Koningin Beatrix heeft de mogelijkheid om samen te werken met een ambulant begeleider van Kentalis wanneer er sprake is van moeilijkheden in de taal- of spraakontwikkeling. Dit betreft trajecten, consultaties, advies en arrangementen. Ook werkt de school samen met de logopedist van de GGD (voor vroegtijdige screening) en de logopediepraktijk Vermaas, die op maandag op onze school aanwezig is. Dit zorgt voor een deskundig netwerk van taalexperts die de leerkrachten adviseren.
- Wanneer er achterstanden zijn in de woordenschatontwikkeling of het begrijpend lezen, wordt er gebruikgemaakt van pre-teaching van de teksten en woorden die in de groep aan de orde komen, zodat leerlingen beter voorbereid zijn op het leren.
- Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij rekenen, bieden we extra hulp in en buiten de groep. Dit kan zowel individueel als in kleine groepen gebeuren. De inhoud van de begeleiding wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling(en). Dit kan variëren van het herhalen van strategieën, het anders aanreiken van leerstof, of het oefenen en automatiseren van rekenvaardigheden. De methode Wereld in Getallen en Rekensprint worden hierbij voornamelijk gebruikt, maar ook blokboeken rekenen, Maatwerk, bewegend leren, extra oefenmateriaal, contextsommen en redactiesommen kunnen ingezet worden.
- In de groepen 3 tot en met 8 werken wij met alle leerlingen met het muurtje van Bareka en Rekensprint online om ervoor te zorgen dat het automatiseren van rekenvaardigheden op het juiste niveau wordt ondersteund.

**Leren en cognitieve mogelijkheden:**

- OBS Koningin Beatrix biedt leerlingen de mogelijkheid om een eigen leerlijn te volgen. Dit betekent dat doelen, aanpak, lesmaterialen en toetsen aangepast kunnen worden aan de behoeften en/of het niveau van individuele leerlingen. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op een hoger of lager niveau, het in een ander tempo doorlopen van de stof, of andere noodzakelijke aanpassingen. Er is echter een grens: er zal altijd gekeken worden of het volgen van een eigen leerlijn in het belang van de leerling is. De ervaring leert dat dit met een leerlijn op één vakgebied goed hanteerbaar is, maar bij meerdere vakgebieden zal er afstemming plaatsvinden en volgt er een schoolbesluit over de haalbaarheid. Naast de individuele behoeften van de leerling zal er ook naar de groep gekeken moeten worden om te bepalen of het een wenselijke optie is.
  De uitvoering van een eigen leerlijn hangt af van de mogelijkheden binnen de school: de ondersteuning kan zowel in als buiten de groep plaatsvinden. Voor een leerling met een eigen leerlijn wordt altijd een OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) opgesteld.
- Voor leerlingen die extra uitdagend aanbod nodig hebben, hebben we de Argonauten. Bij de Argonauten ligt de focus op anders leren en het bieden van een plusaanbod. Dit aanbod bestaat uit Reken XL, Staal pluswerk en de pittige plustorens. Dit aanbod is beschikbaar voor leerlingen in de groepen 4 tot en met 8. Voor leerlingen in de groepen 1 tot en met 3 bieden we uitdagende opdrachten en materialen als plusaanbod. Voor groep 3 wordt dit plusmateriaal via de methode aangeboden.
- Tijdens de effectieve instructie is de leerkracht alert op deze leerlingen om te voorkomen dat zij afhaken. Ze kunnen dan een verkorte instructie krijgen, en hun dagelijks werk kan door de leerkracht aangepast worden.
- De ondersteuning vanuit de Kameleongroep en de Argonauten kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden.

**Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

**Sociaal-emotionele ontwikkeling**
OBS Koningin Beatrix is een The Leader in Me (TLIM)-school, waar gewerkt wordt met de 7 gewoonten. Deze gewoonten helpen kinderen niet alleen in hun schoolwerk, maar ook in hoe ze met elkaar en met hun eigen emoties omgaan.

Aan het begin van elk schooljaar vinden de gouden weken plaats. In deze weken ligt de focus op het vormen van een veilige groepssfeer en een prettig groepsklimaat. Samen met de leerlingen wordt een groepsmissie opgesteld en leiderschapsrollen verdeeld. Vanuit de groepsmissie wordt besproken hoe we met elkaar omgaan en wat dit concreet betekent in de dagelijkse praktijk. De missie van de school is: Ik doe het goede, ook als niemand kijkt.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt er passende hulp geboden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en wordt vastgelegd in een handelingsplan (voor basisondersteuning) of een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP, voor extra ondersteuning).
Er zijn verschillende vormen van extra ondersteuning mogelijk:

- De leerkracht speelt in op de specifieke behoefte van de leerling binnen de groep.
- De leerling kan gebruikmaken van een vaste time-out in de Kameleongroep.
- Een Check-in-Check-out (CICO)-systeem kan worden ingezet, waarbij de leerling aan het begin en einde van de schooldag extra begeleiding krijgt. Dit schema kan naar behoefte worden aangepast.

Als extra ondersteuning nodig is, kan ook de orthopedagoog van Basisburen betrokken worden. In het geval dat het probleem te groot is voor bovenstaande interventies, wordt er samen met de ouders gekeken naar andere mogelijkheden, zoals ondersteuning door het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW), een externe training, of de inzet van 't Past.

Zo wordt er gezorgd voor een veilige en ondersteunende omgeving waarin elk kind de ruimte krijgt om zich sociaal-emotioneel goed te ontwikkelen.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

**Executieve functies en taak-werkgedrag**
OBS Koningin Beatrix biedt leerlingen ondersteuning om hun taakaanpak te verbeteren en zich beter te concentreren. Waar nodig kunnen taken worden aangepast om beter aan te sluiten bij wat een kind nodig heeft. In de klas of in de **Kameleongroep** krijgen leerlingen korte coachingmomenten, zowel binnen de basis- als extra ondersteuning. De Kameleon groep is en groep waar gonitief of gedragdmatige ondersteuning plaatsvindt door een onderwijsassisten. Leerkrachten of onderwijsassistenten geven instructie en oefenen wekelijks met de leerlingen om hun taakaanpak stap voor stap te versterken. Hierbij wordt vaak gebruikgemaakt van de methode van **Meichenbaum**.

Voor kinderen die moeite hebben met concentreren in de groep, bieden we verschillende vormen van ondersteuning:

- Structuur en duidelijke afspraken om overzicht te houden.
- Visuele hulpmiddelenom  het werk te verduidelijken.
- Kort en duidelijk taalgebruik, zodat de instructies goed te begrijpen zijn.
- De mogelijkheid om een koptelefoon te gebruiken of op een rustige werkplek te zitten.
- Regelmatige coachende gesprekjes waarin wordt besproken hoe het kind het beste kan werken en zichzelf kan sturen.

Met geduld en aandacht begeleiden we de kinderen bij het ontwikkelen van hun zelfsturing en focus. We vieren de momenten waarop het lukt met complimenten, zodat ze zich gemotiveerd en gesteund voelen om verder te groeien.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist

**Logopedie en fysiotherapie**
Op OBS Koningin Beatrix zijn we blij dat we wekelijks een logopedist en fysiotherapeut op school hebben. Als het nodig is, kan de behandeling van leerlingen tijdens schooltijd plaatsvinden. De logopedist, Francis Vermaas van Logopediepraktijk Vermaas, en de fysiotherapeut van Fysiopraktijk Vos en Jager, Siem van Berkel, werken nauw samen met onze leerkrachten, zodat er regelmatig kennis wordt uitgewisseld. De intern begeleider (IB’er) heeft periodiek overleg met zowel de logopedist als de fysiotherapeut om ervoor te zorgen dat alles goed op elkaar is afgestemd.

Bij motorische problemen kan, indien nodig en financieel mogelijk, ook samengewerkt worden met De Maartenskliniek/ZOOM-IN in Nijmegen. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind de juiste ondersteuning krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Voor contact met de logopedist kunt u terecht bij Francis Vermaas via 06-27 182 209 of via e-mail op info@logopediepraktijkvermaas.nl. Voor de fysiotherapie kunt u Siem van Berkel bereiken op 06-43437406 of via e-mail op siem@kinderfysiovosenjager.nl.

**Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging op school vinden plaats in overleg met ouders/verzorgers en altijd binnen de grenzen van wat haalbaar is voor de school. Voor het toedienen van medicijnen is een protocol van toepassing, waarbij toestemming en duidelijke instructies van ouders vereist zijn. De afstemming hierover gebeurt met de leerkracht en eventueel andere betrokkenen. Bij persoonlijke verzorging, zoals hulp bij toiletgang, wordt uitgegaan van zindelijkheid. Indien dit (nog) niet het geval is, dient er een achterwacht of oplossing met ouders te worden afgesproken. Reservekleding dient aanwezig te zijn en wordt opgeborgen in een kluisje op school.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- De personele situatie in het onderwijs en de beschikbare middelen voor passend onderwijs staan onder druk. Daarom zetten wij ons in om zowel ons personeel als onze middelen te behouden, terwijl we ook op zoek gaan naar nieuwe manieren om effectieve en efficiënte ondersteuning aan onze leerlingen te bieden. In dit kader hebben we in schooljaar 2023-2024 het online programma Rekensprint geïmplementeerd.
- Vanaf 1 augustus 2024 wordt het wettelijk verplicht om leerlingen mee te laten praten over de ondersteuning die zij nodig hebben. Dit sluit aan bij onze visie als 'The Leader in Me'-school, waarin het belangrijk is om leerlingen een stem te geven in de ondersteuning die zij wensen. Bij het opstellen en evalueren van het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) zullen we de leerlingen actief betrekken. Daarnaast nemen alle leerlingen vanaf groep 5 deel aan de ontwikkelgesprekken.
- We werken voortdurend aan een betere en meer integrale samenwerking met het sociaal team van de gemeente Buren, evenals met andere experts in en rondom de school, zoals jeugdhulp en het onderwijs-samenwerkingsverband. Dit stelt ons in staat om de brede ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te stimuleren.
- Daarnaast nemen wij deel aan de overlegstructuren van het bestuur BasisBuren en de gemeente Buren. De informatie die we daaruit verkrijgen, gebruiken we voor de evaluatie en verbetering van onze ondersteuning op school.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school nemen we het hoorrecht van leerlingen serieus, ook als het gaat om hun eigen ondersteuning. Wanneer er een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld of geëvalueerd, betrekken we de leerling actief bij dit proces. Samen met de leerling vullen we een portfolioblad in, waarin we in gesprek gaan over het ondersteuningsaanbod, het doel van de ondersteuning en hoe de leerling dit zelf ervaart. Op deze manier krijgt de leerling een stem in zijn of haar eigen leerproces en ontwikkeling.

Daarnaast worden leerlingen structureel bevraagd over de ondersteuning die zij ontvangen of nodig denken te hebben. De intern begeleider gaat in gesprek met de leerlingen om input en suggesties op te halen over de basis- en extra ondersteuning binnen de school. Deze feedback wordt vervolgens besproken met de directeur. Samen bekijken zij wat de opgehaalde informatie betekent voor het ondersteuningsbeleid. Eventuele aanpassingen worden verwerkt in het jaarverslag en meegenomen bij het opstellen van de nieuwe schoolgids. Zo zorgen we ervoor dat het beleid blijft aansluiten bij de ervaringen en behoeften van onze leerlingen.

## Extra informatie

De scholen van BasisBuren krijgen jaarlijks een bedrag per leerling dat zij naar eigen inzicht kunnen inzetten voor de basisondersteuning en extra ondersteuning. Er zijn afspraken tussen het bestuur BasisBuren en de scholen hoe de middelen passend onderwijs worden verdeeld.

Binnen BasisBuren zijn aanvullende voorzieningen en afspraken gemaakt om met elkaar zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te geven, voordat we een beroep doen op de voorzieningen van  samenwerkingsverband BePO:

- Binnen BasisBuren werken bovenschoolse experts in de (basis)ondersteuning die op alle scholen kunnen ondersteunen. Momenteel zijn beschikbaar:
  - een orthopedagoog, die diagnostisch onderzoek kan doen naar intelligentie en executieve functies, leerlingen individueel kan begeleiden voor bv. faalangst, executieve functies en/of andere sociaal-emotionele problematiek. Jaarlijks wordt het begeleidingsaanbod via posters bekendgemaakt in de teams.
  - een specialist- coach HB/ executieve functies, die leerkrachten van advies voorziet en leerlingen kan coachen. Deze HB-specialist is werkzaam op De Blinker in Kerk-Avezaath en heeft uren om de scholen van BasisBuren te ondersteunen.
- Zeer intensieve ondersteuning. Wanneer een leerling met zeer intensieve ondersteuning op de reguliere basisschool kan blijven, kan de directeur via de intern begeleider (IB) een verzoek doen voor middelen om de zeer intensieve ondersteuning te financieren. Het IB-netwerk beoordeelt de aanvraag, de middelen voor het arrangement komen uit de reserve voorziening van BasisBuren. Wanneer een arrangement is toegekend, wordt jaarlijks bekeken of dit moet worden voortgezet. Het kan zijn dat het arrangement inderdaad doorloopt, het kan ook zijn dat dit arrangement niet meer nodig is en dat de leerling zich vanuit de extra ondersteuning of basisondersteuning van de school verder kan ontwikkelen. Wanneer de zeer intensieve ondersteuning niet voldoende blijkt, gaan we met ouders in gesprek over een gespecialiseerde school en wordt een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd.

**Toevoeging traject Toelaatbaarheidsverklaring.**
Wanneer een leerling van één van de scholen van BasisBuren in een TLV traject zit, wordt in het cluster van nabijgelegen scholen of in het IB-overleg bekeken of één van de scholen van BasisBuren deze leerling het best passende onderwijs kan bieden. Wanneer dat zo is (‘Bao - Bao verwijzing’), wordt dit aan ouders voorgelegd. Indien het cluster of het IB-overleg hier geen oplossing in ziet, wordt de TLV aanvraag doorgezet. Het doel hiervan is om onze leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij mee te laten doen op een reguliere school op weg naar meer inclusief onderwijs.

**Grenzen aan onze zorg**
Hoewel we ons best doen om ieder kind passend onderwijs te bieden, zijn er situaties waarin wij als school niet aan alle behoeften kunnen voldoen. We streven er altijd naar om samen met ouders, leerkrachten, de intern begeleider (IB) en het kind te kijken naar wat het beste is voor het kind, de groep en de leerkracht. Overleg met ouders gebeurt op basis van wederzijds vertrouwen. We verwachten dat ouders ons goed informeren over de ondersteuningsbehoeften van hun kind en ons toestemming geven om samen te werken met externe zorgverleners. Hierbij houden we ons aan de regels van de **AVG** bij het delen van informatie.

In sommige gevallen is de ondersteuning die wij kunnen bieden niet voldoende, zelfs niet met extra hulp. Soms is een kind beter op zijn of haar plek in een gespecialiseerde onderwijsomgeving. Samen met de ouders bekijken we dan zorgvuldig of we aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen. Wij laten een kind nooit zonder passende oplossing vertrekken en hebben zorgplicht om een goed alternatief te vinden. Hierbij staat altijd voorop dat er in de klas een veilige en positieve leersituatie moet zijn voor iedereen.

**Wanneer is extra ondersteuning niet haalbaar?**
Er kunnen verschillende factoren zijn die bepalen dat we niet de juiste ondersteuning kunnen bieden:

- De problematiek van het kind is te complex en vraagt om een specialistische aanpak die buiten de mogelijkheden van ons team valt.
- Het kind is onvoldoende zelfstandig om in de groep te kunnen functioneren.
- Het kind vraagt zoveel aandacht en zorg dat er te weinig ruimte overblijft voor de andere kinderen in de groep.
- Ernstige gedragsproblemen brengen het welzijn of de veiligheid van de groep in gevaar.
- Er is onvoldoende perspectief op ontwikkeling, ondanks de geboden ondersteuning.
- De samenstelling van de groep laat geen plaatsing toe, bijvoorbeeld omdat er al meerdere leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zijn.
- De samenwerking met ouders of externe zorgpartners verloopt niet goed of vraagt te veel tijd en coördinatie.

- Onze financiële of personele middelen zijn niet toereikend om de benodigde zorg te bieden.

**Ervaring met passend onderwijs**
De afgelopen jaren hebben we veel ervaring opgedaan met het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften. In de onderbouw lukt het meestal om de juiste ondersteuning te bieden, maar in de bovenbouw wordt dit vaak moeilijker, zeker voor kinderen met complexe problematiek op verstandelijk, communicatief of lichamelijk gebied. Voor deze kinderen, evenals voor kinderen met ernstige psychische of gedragsproblemen, kan een gespecialiseerde school beter passend zijn. Verder kan het ouder- en Jeugdsteunpunt is opgezet om ouders en scholen van duidelijke en eenduidige informatie te voorzien over passend onderwijs. Voor meer informatie kunnen ouders terecht op de website van het Ouder- en Jeugdsteunpunt: https://swvbepo.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/.

**Extra hulp voor kinderen die dat nodig hebben**
Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen op onze school in eerste instantie ondersteuning van hun eigen leerkracht. Dit gebeurt bijvoorbeeld door verlengde instructie, begeleide inoefening of een persoonlijk gesprek. In de hogere groepen (3 t/m 8) gebruiken we de **weektaak** als hulpmiddel om de zelfstandigheid van leerlingen te bevorderen. Zo ontstaat er ruimte voor de leerkracht om kinderen extra te ondersteunen.

Ook de leerkracht van de **Kameleongroep heeft expertise in het begeleiden van kinderen met leer- of gedragsproblemen. Dit biedt ons de flexibiliteit om passend onderwijs te geven binnen de school.

**Samenwerken voor de beste zorg**
Passend onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er worden regelmatig groepsbesprekingen gehouden, waarin leerkrachten, intern begeleiders en andere deskundigen overleggen over de beste aanpak. Binnen ons samenwerkingsverband **BasisBuren** hebben alle scholen toegang tot basisondersteuning, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. Dit omvat onder andere de inzet van consulenten passend onderwijs, ondersteuning door specialisten van ‘t Past, en begeleiding bij specifieke problemen zoals dyslexie, hoogbegaafdheid of medische kwesties.

In gevallen waarin extra ondersteuning nodig is, gaan wij altijd samen met de ouders op zoek naar de best mogelijke oplossing. Soms betekent dit dat een andere school beter aansluit bij de behoeften van een kind, en in die gevallen zorgen we ervoor dat de overgang zorgvuldig en in goed overleg verloopt.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich veilig en prettig voelt. Daarom hebben we een pestprotocol. Hiermee zorgen we voor een fijne en respectvolle sfeer. Als we merken dat er gepest wordt, pakken we dit meteen aan. We praten met de betrokken kinderen om te begrijpen wat er aan de hand is en hoe we kunnen helpen.

Met de aanpak "The Leader in Me" leren kinderen leiderschap en verantwoordelijkheid. Deze aanpak richt zich daarnaast ook op het bevorderen van sociale veiligheid, positieve groepsvorming en het voorkomen van pestgedrag. Dit helpt hen om positief met elkaar om te gaan en pesten te voorkomen. Daarnaast hebben we nog aanvullende afspraken gemaakt om tot een positief pedagogisc klimaat te komen. Hierbij hebben we de volgende schoolbrede afspraken:

- We gaan respectvol met elkaar om
- We zorgen voor een fijne werksfeer in de klas
- We zorgen samen voor een rusitge en nette school
- We zorgen samen voor een fijn en veilig plein

Samen met de ouders zoeken we naar oplossingen om het pesten te stoppen. We zorgen ervoor dat iedereen weer met plezier naar school gaat. We blijven de situatie goed volgen en houden zowel de kinderen als de ouders op de hoogte van de voortgang. Ons doel is dat iedereen zich welkom voelt en met plezier kan leren en spelen.

Op school hebben we vertrouwenspersonen: Sharon Ederveen en Erna Koopman. Erna Koopman is ook de coördinator pesten.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld. Bij OBS Koningin Beatrix vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt op school. We monitoren de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen op verschillende manieren om een veilige leeromgeving te waarborgen.

We maken jaarlijks gebruik van de monitor Leerling in Beeld van Cito om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Dit geeft ons inzicht in de beleving van de leerlingen, en als we merken dat een groep of een individuele leerling meer ondersteuning nodig heeft, bieden we gerichte hulp aan. We bespreken dit altijd met de ouders en leggen afspraken vast in een (groeps)handelingsplan of Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Voor de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt de sociale veiligheidsvragenlijst van Leerling in Beeld 2 keer per jaar ingevuld, zowel door de leerlingen zelf als door de leerkrachten. Dit helpt ons om eventuele knelpunten in de sociale veiligheid snel te signaleren en daar zo nodig actie op te ondernemen.
Indien extra ondersteuning nodig is, passen we de aanpak van de leerkracht aan op de specifieke behoeften van de leerling. Soms kan een leerling tijdelijk naar de Kameleongroep voor een time-out of gebruiken we check-in-check-out (CICO) aan het begin en einde van de schooldag om de leerling te ondersteunen.

Als de situatie vraagt om meer gespecialiseerde hulp, werken we samen met de ouders om een passende oplossing te vinden. Dit kan bijvoorbeeld het inschakelen van een **s**ociaal maatschappelijk werker (SMW) zijn, het aanbieden van trainingen door externen, of de inzet van 'T Past, een organisatie die ons ondersteunt bij sociaal-emotionele ondersteuning.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Vertrouwenspersoon | E Koopman | erna.koopman@basisburen.nl |
| Vertrouwenspersoon | S Ederveen | sharon.ederveen@basisburen.nl |
| Anti-pestcoördinator | E Koopman | erna.koopman@basisburen.nl |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

**Goed contact met ouders**
Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking en communicatie met ouders. Daarom houden we u graag op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen op school en moedigen we u aan om zelf contact met ons op te nemen wanneer u vragen of zorgen heeft. Samen zorgen we voor de optimale ontwikkeling van uw kind.

**Contactmomenten**
Om de schooldag rustig te beginnen, komen de leerlingen zelfstandig de school binnen via de daarvoor bestemde ingang. Zo heeft de leerkracht goed overzicht, en kan de les op tijd beginnen. Voor ouders van de jongste leerlingen (4 jaar) is het mogelijk om in de eerste drie maanden tot aan de deur van de klas mee te lopen. Meestal zijn de kinderen snel gewend en willen ze daarna zelf naar binnen.

**U bent altijd welkom op school!** Voor korte vragen of mededelingen kunt u na schooltijd terecht bij de leerkracht, of u kunt een afspraak maken. Als uw kind iets wil laten zien, bent u uiteraard ook van harte welkom om na schooltijd even de klas binnen te lopen.

**Protocol gescheiden ouders**
Ook bij gescheiden ouders zorgen wij ervoor dat beide ouders recht hebben op informatie over hun kind. Wij gaan er van uit dat de verzorgende ouder deze informatie doorgeeft aan de niet-verzorgende ouder. Als dit niet goed verloopt, biedt ons protocol duidelijke afspraken:
Bij de inschrijving van een leerling of bij een scheiding noteren wij het postadres en telefoonnummer van de niet-verzorgende ouder.
Als de verzorgende ouder aangeeft dat hij of zij de informatie zelf doorgeeft, wordt dit vastgelegd. In dat geval ontvangt de niet-verzorgende ouder geen aparte informatie.
De niet-verzorgende ouder kan ook verzoeken om rechtstreeks door de school op de hoogte gehouden te worden. In overleg maken we afspraken over welke informatie wordt gedeeld en hoe dit gebeurt. Deze afspraken worden vastgelegd in ons administratieprogramma.
Voor het welzijn van het kind vinden oudergesprekken in principe gezamenlijk plaats met beide ouders. Mocht dit niet mogelijk zijn, bekijken we wat passend is binnen de situatie.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Bij onze school vinden we het belangrijk om ouders goed te informeren. Goede communicatie helpt om een betrokken en transparante schoolomgeving te creëren waarin ouders actief betrokken kunnen zijn bij het schoolleven van hun kind.

**Parro-app**
We maken gebruik van de Parro-app om ouders snel en efficiënt te informeren. Via deze app ontvangen ouders berichten van de school en van de groepsleerkracht, zodat u altijd op de hoogte bent van de laatste ontwikkelingen en activiteiten in de klas. Daarnaast plaatst de groepsleerkracht regelmatig foto's en updates in de Parro-app om een inkijkje te geven in wat er in de klas gebeurt.

Ook gebruiken we Parro voor het versturen van:

- Uitnodigingen voor oudergesprekken, zoals het startgesprek en de kind-oudergesprekken.
- Verzoeken om hulp, bijvoorbeeld voor activiteiten of uitstapjes.
- Ziekmelden van uw zoon of dochter.

Verder kunt u in de app de schoolkalender raadplegen met belangrijke data en evenementen. Dit maakt het gemakkelijk om alles bij te houden.

**Nieuwsbrief**
Iedere maand versturen we via Parro een nieuwsbrief met uitgebreide informatie over schoolbrede gebeurtenissen, aankomende activiteiten en belangrijke onderwerpen.

**Contact met leerkrachten**
Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. Heeft u vragen of wilt u iets bespreken? Dan kunt u:

- Na schooltijd contact opnemen met de groepsleerkracht of even binnenlopen.
- Een afspraak maken als u een uitgebreider gesprek wilt.

**Portfolio en oudergesprekken**
Alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 krijgen een portfolio waarin hun leervorderingen en persoonlijke groei worden bijgehouden.
We organiseren drie vaste oudergesprekken per schooljaar:

- In november ontvangt u een uitnodiging voor het startgesprek via Parro.
- In februari en juni houden we oudergesprekken waarbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van uw leerling.
- Twee keer per jaar organiseren we een portfolio-inloopmiddag, waarbij uw kind een actieve rol speelt in het presenteren van zijn of haar ontwikkeling. Tijdens deze middag laat uw kind aan u zien waar het trots op is, welke doelen het heeft behaald en waar het nog aan wil werken.

Door het gebruik van de Parro-app, nieuwsbrieven en persoonlijke gesprekken zorgen we ervoor dat u als ouder altijd goed geïnformeerd bent. Heeft u vragen? Aarzel niet om contact op te nemen!

## Klachtenregeling

We maken onderscheid tussen twee soorten klachten, zodat we gericht kunnen handelen en samen met u naar een oplossing kunnen zoeken.

**Klachten over machtsmisbruik**
In ernstige gevallen, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, geweld of pesten, kunt u altijd rekenen op onze ondersteuning. Onze interne vertrouwenspersonen staan klaar om naar uw zorgen te luisteren en u advies te geven. Zij bieden een veilige plek waar u uw verhaal kunt doen. Als dat nodig is, kunnen zij u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die onafhankelijk is en gespecialiseerd in het begeleiden van dergelijke situaties. Samen zorgen we ervoor dat problemen serieus worden genomen en dat passende stappen worden gezet.

**Overige klachten**
Heeft u een klacht over bijvoorbeeld de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding van uw kind of de staat van het schoolgebouw? Dan kunt u dit eerst bespreken met de groepsleerkracht of, als het onderwerp breder is, met de directeur. In veel gevallen kunnen we samen snel tot een oplossing komen.
Blijft een oplossing echter uit, dan kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder van Stichting BasisBuren. Wij streven er altijd naar om klachten zorgvuldig en professioneel af te handelen, met het welzijn van u en uw kind als hoogste prioriteit.
De eindverantwoordelijkheid voor de afhandeling van klachten ligt bij het bevoegd gezag: **Stichting BasisBuren**.

**Vertrouwenspersonen**
**Interne vertrouwenspersonen**

- **Sharon Ederveen** (groepsleerkracht) – sharon.ederveen@basisburen.nl
- **Erna Koopman** (intern begeleider) – erna.koopman@basisburen.nl

De interne vertrouwenspersonen zijn het aanspreekpunt voor klachten over bijvoorbeeld pesten, intimidatie of discriminatie. Zij geven uitleg over de klachtenprocedure en bieden ondersteuning.

**Externe vertrouwenspersoon**

- Voor externe hulp kunt u contact opnemen met de **GGD Gelderland-Zuid**:
  - Telefoon: **088-144 71 11** (werkdagen 08.00-12.00 en 12.30-16.30).

De externe vertrouwenspersoon kan u verder helpen bij het indienen van een klacht of het zoeken naar een oplossing.

**Contactgegevens klachtencommissie**

- **Landelijke Klachtencommissie**:
  - Onderwijsgeschillen
  - Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
  - Telefoon: **030-2809590**
  - E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
  - Website: www.onderwijsgeschillen.nl

**Meldpunt voor ernstige klachten**
Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig geweld kunt u terecht bij de **Inspectie voor het Onderwijs**:

- **Meldpunt Vertrouwensinspecteurs**: **0900-1113111**
- Website: www.onderwijsinspectie.nl

Wij streven naar een veilige en open omgeving waar ouders en leerlingen zich gehoord voelen. Neem gerust contact met ons op bij vragen of zorgen.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

**Medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders en personeel zijn belangrijk voor onze school. Zij hebben het recht om mee te beslissen over schoolzaken. Onze actieve medezeggenschapsraad (MR) speelt een grote rol in het maken van beleid. In de MR zitten drie ouders en drie personeelsleden. De MR is een brug tussen de school en het bestuur.

De MR is er om mee te denken en te praten over belangrijke schoolzaken. MR-leden zijn aanspreekpunten voor ouders en personeel. Heeft u vragen of ideeën? Dan kunt u altijd terecht bij de MR, de groepsleerkracht of de schoolleiding.

Ongeveer elke zes weken vergadert de MR. Deze vergaderingen zijn openbaar, dus iedereen mag erbij zijn. Ouders en personeelsleden kunnen meepraten als ze vooraf aangeven waarover, maar hebben geen stemrecht. Soms is een deel van de vergadering besloten en alleen voor MR-leden toegankelijk.

De data van de MR-vergaderingen staan in de jaarplanning van de school, die aan het begin van het schooljaar wordt gedeeld. Verslagen van de vergaderingen zijn openbaar en kunnen worden opgevraagd.

Als er vacatures zijn, worden er jaarlijks verkiezingen gehouden. Alle ouders en personeelsleden (behalve de schoolleider) kunnen zich kandidaat stellen. MR-leden worden gekozen voor een periode van twee jaar.

**Samenstelling van de Medezeggenschapsraad**:
- Oudergeleding: Thom Snijders, Alain Renier, Maaike Glimmerveen (voorzitter)
- Personeelsgeleding: Ryanne van Arkel, Sharon Ederveen, Jorien Elbertsen (secretaris)

**Contact**
- E-mailadres: mr@beatrixschool-buren.nl

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Voor schooloverstijgende zaken is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Alle scholen van BasisBuren zijn hierin vertegenwoordigd. Voor onze school is de afgevaardigde Alain Renier.

**Activiteitencommissie**

De Activiteitencommissie (AC) speelt een belangrijke rol in het organiseren van allerlei leuke en leerzame activiteiten voor de kinderen op school. Van feestdagen en sportdagen tot speciale themaweken en schoolreisjes – de AC zorgt ervoor dat deze momenten goed verlopen en een succes worden. De commissie werkt hierbij nauw samen met het team en de ouderraad.

De AC bestaat uit 13 enthousiaste leden die zich vrijwillig inzetten voor de school. De voorzitter van de commissie is Karin Helmink, de notulen worden verzorgd door Karin Helmink, en de financiën zijn in handen van Judith Bouwman-Harmsen als penningmeester.

Naast deze drie kernleden bestaat de commissie uit ouders uit andere groepen

Samen zorgen zij ervoor dat de activiteiten op school niet alleen goed geregeld zijn, maar ook bijdragen aan een fijne en gezellige schooltijd voor alle kinderen.

**Contact**
- E-mailadres: **or.beatrixschool@gmail.com**

# 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
**Vrijwillige bijdragen: Ouderbijdrage, schoolreis en schoolkamp**
Om leuke en leerzame activiteiten voor de kinderen mogelijk te maken, vragen we jaarlijks om een vrijwillige bijdrage van ouders. Deze bijdragen worden vastgesteld door de activiteitencommissie en maken het mogelijk om extra activiteiten te organiseren, zoals de schoolreis en het schoolkamp van groep 8.

**Vrijwillige ouderbijdrage**
De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027 bedraagt € 25,- per kind. Wanneer uw kind later in het schooljaar instroomt, gelden de volgende tarieven:

- Instroom tussen **1 november en 30 april**: € 12,50.
- Instroom na **1 mei**: geen ouderbijdrage verschuldigd.

**Schoolreis en schoolkamp**
Daarnaast vragen we een aparte bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp:

- De kosten voor de **schoolreis** bedragen € 35,- per kind. Deze bijdrage wordt meestal al vóór het begin van het schooljaar geïnd, omdat de schoolreis in september plaatsvindt.
- Voor groep 8 organiseren we een **schoolkamp** in plaats van een schoolreis. De kosten voor het kamp bedragen € 140,- per kind. Deze bijdrage wordt in groep 8 geïnd.

Let op: kinderen in groep 7 betalen geen bijdrage voor een schoolreis, omdat zij in groep 8 op kamp gaan. Voor nieuwe leerlingen die na april instromen maar wél mee willen op schoolreis in september, wordt de bijdrage van € 35,- nog voor de schoolreis geïncasseerd.

**Betaling via machtiging**
Om de inning van de bijdragen zo eenvoudig mogelijk te maken, vragen wij ouders om een **machtiging voor automatische incasso** af te geven, dit forulier is op de website te vinden. Dit kan via een formulier dat u bij de leerkracht kunt inleveren. Heeft u nog geen machtiging afgegeven of wilt u wijzigingen doorgeven? Neem dan contact met ons op.

**Betalen zonder machtiging**
Wilt u liever handmatig betalen? Dat kan via een bankoverschrijving naar:

- **Rekeningnummer**: NL44 RABO 0321245997
- **Ten name van**: Stichting Ouders van Buren
- **Vermelding**: voor- en achternaam kind(eren) en groep.

Wij verzoeken u om betalingen uiterlijk **eind april** te voldoen.

**Donaties**
Niet alle ouders kunnen de vrijwillige bijdragen betalen. Wij sluiten geen enkel kind uit van activiteiten, maar om deze te kunnen blijven organiseren, vragen we ouders die dat kunnen om een extra donatie. Al met een bijdrage van € 5,- helpt u mee om alle leerlingen te laten genieten van de activiteiten. Donaties kunnen worden overgemaakt op hetzelfde rekeningnummer, met vermelding van “Donatie”.

Heeft u vragen, of wilt u een andere betalingsregeling treffen? Neem dan contact op met Judith Bouwman, de penningmeester via **or.beatrixschool@gmail.com**. Alvast hartelijk dank voor uw steun!
De betaling van de ouderbijdrage verloopt via automatische incasso, geregeld door de Activiteitencommissie. Bij inschrijving ontvangt u een formulier voor de automatische incasso-overeenkomst. Door dit formulier te ondertekenen, geeft u toestemming om het bedrag per kind en per schooljaar in twee termijnen van uw rekening af te schrijven. Automatische incasso is een veilige en gemakkelijke manier van betalen en voorkomt dat kinderen of de school met grote contante bedragen moeten omgaan. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u informatie over de hoogte van de bijdrage.

Belangrijk om te weten is dat **geen enkel kind wordt uitgesloten** van activiteiten als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen. In overleg met de schoolleiding kijkt het dagelijks bestuur van de Activiteitencommissie hoe de kosten kunnen worden gedekt.

De ouderraad beheert het budget en legt verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad (MR) en de schoolleiding. Daarnaast wordt het kasboek jaarlijks gecontroleerd door een onafhankelijke kascommissie om te zorgen voor een transparante besteding van de ouderbijdragen.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

**Over schoolverzuim**
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Als uw kind ziek is of door een andere oorzaak niet (op tijd) naar school kan komen, laat u dit vóór half negen weten via tel. 0344 – 57 12 63 of via een ziekmelding in de Parro app. *Graag afspraken met dokter, tandarts, orthodontist e.d. na schooltijd*

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Kinderen hebben 12 weken vrij in het jaar. Soms zijn er bijzondere gelegenheden waarvoor u verlof wilt aanvragen. Hier zijn de regels:

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind? Doe dit dan minimaal zes weken van tevoren met een verlofformulier, dat u kunt vinden op onze website. Het formulier dient ingediend te worden bij de directeur. Let op: voor vakantieverlof moet u eerst verlof aanvragen en pas daarna een boeking regelen.

De directeur beoordeelt de aanvraag op basis van de wettelijke criteria en kan het verlof goedkeuren of weigeren. Er geldt een maximale verlofperiode van tien dagen die de directeur kan toekennen. Heeft u meer dan tien dagen verlof nodig? Dan is goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist. Houd er rekening mee dat verlof nooit wordt verleend in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

**Verlof buiten schoolvakanties**
Als u buiten schoolvakanties op vakantie wilt, moet dit komen door uw beroep. U moet aan kunnen tonen dat u geen vakantie van 2 weken kunt nemen door uw werk, met een verklaring van uw accountant of werkgever. Dit geldt voor:

- - Seizoensgebonden werk: Bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca, waar het druk is tijdens schoolvakanties.
- - Zelfstandigen: Die een groot deel van hun inkomen missen als ze tijdens schoolvakanties weg zijn.

**Gewichtige omstandigheden**
Verlof kan ook gegeven worden voor belangrijke redenen, zoals:

- Verhuizing
- Huwelijk van familieleden
- Huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- Ernstige ziekte of overlijden van familieleden
- Verlof om redenen die de directeur belangrijk vindt
- Plichten die voortkomen uit geloof of levensbeschouwing

**Belangrijk om te weten**
Als u zonder toestemming uw kind thuis houdt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, moet de school dit melden aan de leerplichtambtenaar. Dit kan gevolgen hebben, zoals een proces-verbaal en een mogelijke straf van de rechtbank.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat het aanmeldproces helder en overzichtelijk is. Hieronder leest u hoe u uw kind kunt aanmelden en wat u kunt verwachten.

**Aanmeldingstermijn en bevestiging**

- U kunt uw kind schriftelijk aanmelden, minimaal **10 weken** voor de gewenste startdatum.
- Na de aanmelding heeft de school **6 weken** de tijd om een beslissing te nemen. Deze termijn kan met maximaal **4 weken** worden verlengd als er aanvullende informatie nodig is.
- U ontvangt altijd een bevestiging van de aanmelding. Let op: de termijn van 6 weken gaat ook in tijdens schoolvakanties.
- U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van **3 jaar**. Als uw kind bij meerdere scholen is aangemeld, vragen wij u dit aan ons door te geven en uw voorkeur aan te geven.

**Onderzoek naar ondersteuningsbehoeften**

Na de aanmelding onderzoeken wij of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. We bekijken:

- Of de school, met of zonder extra hulp, kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.
- Wat de mogelijke impact is op de school en de andere leerlingen.

Tijdens het aanmeldproces vragen we ook naar eventuele bestaande ondersteuning, zoals logopedie of fysiotherapie. Zit uw kind al op een andere school? Dan gebruiken we, met uw toestemming, informatie van die school om een goed beeld te krijgen.

Als u geen toestemming geeft om informatie te delen, kan de aanmelding helaas **buiten behandeling** worden geplaatst.

**Tijdelijke plaatsing**

Heeft uw kind nog geen plek op een andere school en zijn de 10 weken verstreken? Dan heeft hij of zij recht op een **tijdelijke plaatsing** bij ons. Deze periode begint zodra u de bevestiging van de aanmelding heeft ontvangen.

**Toelatingsprocedure**

Er zijn drie mogelijke situaties na de aanmelding:

- **Geen extra ondersteuning nodig**
  Als uw kind geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt hij of zij toegelaten en ingeschreven in ons systeem.
- **Wel extra ondersteuning nodig**
  Heeft uw kind extra ondersteuning nodig en kunnen wij deze bieden? Dan maken we binnen 6 weken een concept OntwikkelingsPerspectief (OPP). U wordt uitgenodigd om dit plan samen met ons te bespreken. U heeft instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.
- **Geen passende ondersteuning mogelijk**
  Kunnen wij de benodigde ondersteuning niet bieden? Dan zoeken wij, samen met u, een andere school die beter past bij de behoeften van uw kind.

**Kennismaking en wennen**

Wordt uw kind binnenkort **4 jaar**? Dan mag hij of zij starten in groep 1. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur.
Tijdens een kennismakingsgesprek kunt u samen met een leerlingrondleider de school bekijken.
**Wennen:** Ongeveer **4 tot 5 weken** vóór de vierde verjaardag mag uw kind een paar keer komen wennen. Dit moment spreekt u af met de toekomstige leerkracht tijdens het kennismakingsgesprek.

Voor kinderen die in juni of juli jarig zijn, adviseren wij vaak om ná de zomervakantie te starten. Dit komt omdat de groepen aan het einde van het schooljaar vaak al vol zijn.
Met deze stappen zorgen we samen voor een fijne en soepele start op onze school!

## 4.5 Sponsorbeleid

Onze school is positief over sponsoring. Met sponsorbedragen kunnen we extra activiteiten en materialen aanbieden. We willen zorgvuldig en verantwoord omgaan met sponsoring.

Hier zijn de voorwaarden voor sponsoring:

- **Passend bij onze school**: Sponsoring moet aansluiten bij de waarden van de Koningin Beatrixschool.
- **Onafhankelijkheid waarborgen**: Sponsoring mag de onafhankelijkheid van ons onderwijs en de school niet in gevaar brengen.
- **Invloed op onderwijs**: Sponsoring mag ons onderwijs niet beïnvloeden.

De schoolleider coördineert alle sponsoractiviteiten. Dit doet hij in overleg met het personeelsteam en de medezeggenschapsraad.

Als ouders klachten hebben over sponsoring, kunnen zij deze indienen bij de schoolleider. Bij het opzetten van een sponsoractiviteit informeren we ouders via de nieuwsbrief.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

**Volgen van de ontwikkeling van leerlingen**
In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen zorgvuldig door middel van het invullen van de bijbehorende ontwikkelingslijnen. Deze observaties worden besproken met de intern begeleider, waarna er een plan van aanpak wordt opgesteld om de ontwikkeling van elk kind optimaal te ondersteunen. Dit plan wordt vervolgens gedeeld en besproken met de ouders, zodat zij goed op de hoogte zijn van de voortgang van hun kind.

Vanaf groep 3 nemen de kinderen methode-onafhankelijke toetsen af uit het Cito-leerlingvolgsysteem. Na elke toets worden de resultaten geanalyseerd door de leerkracht, intern begeleider en schoolleider. Deze uitkomsten worden vervolgens op schoolniveau besproken met het team, waarna er een plan van aanpak wordt opgesteld om in te spelen op de leerbehoeften van de kinderen. Ook dit plan wordt gedeeld en besproken met de leerlingen en hun ouders, zodat iedereen weet hoe we samen verder werken aan de ontwikkeling van het kind.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

**Wat is de doorstroomtoets?**
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Referentieniveaus**
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

**Wat zijn referentieniveaus?**
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

**Wat zijn signaleringswaarden?**
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Gemiddelde van drie jaar resultaten**
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

**De Doorstroomtoets**
De doorstroomtoets wordt aan het einde van groep 8 afgenomen en helpt bij het bepalen van een passend vervolgonderwijs voor elke leerling. De toets geeft een objectieve meting van wat een leerling op dat moment kan en weet. Naast het toetsadvies wordt ook het oordeel van de leerkracht en school meegenomen om een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden van een leerling. De resultaten van de doorstroomtoets helpen ons bovendien om onze lessen en methodes verder te ontwikkelen.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

| School | %1F behaald (over drie schooljaren) |
|---|---|
| OBS Koningin Beatrix | 98,5%<br>96,6% |

**Legenda %1F behaald**
- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

| School | %1S/2F behaald (over drie schooljaren) |
|---|---|
| OBS Koningin Beatrix | 73,1%<br>59,1% |

**Legenda %1S2F behaald**
- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

**Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs**
Voor de leerlingen die van groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaan, volgen we de richtlijnen van het samenwerkingsverband BePO.

**Informatiebijeenkomst voor ouders van groep 7 en 8**
Aan het begin van het schooljaar organiseren we een speciale informatieavond voor de ouders van leerlingen in groep 7 en 8. Tijdens deze avond geven we uitleg over de overgang van primair naar voortgezet onderwijs (PO-VO). De volgende onderwerpen komen aan bod:
Welke middelbare scholen er in de regio zijn en welke onderwijsrichtingen en niveaus zij bieden.

- De procedure voor leerlingen die naar het VMBO of leerwegondersteuning krijgen (LWOO)
- Het afnemen van de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de SEV (Sociaal- emotionele vragenlijst)
- Hoe de toetsing verloopt, met uitleg over de LOVS-toetsen en de Doorstroomtoets.
- Het tijdpad en de procedure rondom adviesgesprekken.
- De plaatsingsprocedure bij de verschillende scholen.

**Pre-advies en voorlopig advies**

- Pre-advies (groep 7): Aan het einde van groep 7 krijgen ouders en leerlingen een pre-advies van de leerkracht. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van Cito-toetsen, methodegebonden toetsen en observaties. Het pre-advies wordt in overleg met de directie en intern begeleider vastgesteld.
- Voorlopig advies (groep 8): In januari van groep 8 volgt het voorlopig advies, nadat de leerlingen de Cito Lib B8 en het schoolverlatersonderzoek hebben gedaan. Tijdens de voortgangsgesprekken in november worden de tussentijdse resultaten al besproken. Ook het voorlopig advies wordt eerst met de directie en intern begeleider doorgenomen.

**Definitief advies en doorstroomtoets**
Het **definitieve advies** wordt vastgesteld in maart, na de resultaten van de doorstroomtoets. Als de resultaten aanleiding geven, kan het voorlopig advies worden bijgesteld. Ouders en leerlingen kunnen het onderwijskundig rapport (OKR) inzien tijdens het adviesgesprek. De school zorgt ervoor dat het OKR en andere benodigde informatie op tijd naar de middelbare scholen worden gestuurd.

**Schoolverlatersonderzoek: NIO en sociaal-emotionele vragenlijsten**
Leerlingen die mogelijk naar het VMBO gaan en/of extra sociaal-emotionele ondersteuning nodig hebben, maken in november de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de sociaal-emotionele vragenlijsten (SEV). De leerkracht, directie en intern begeleider bepalen samen welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Ouders worden hierover geïnformeerd en om toestemming gevraagd. De afname van deze toetsen vindt plaats in de vertrouwde omgeving van de school en de resultaten worden gedeeld met de ouders.

**Doorstroomtoets**
Sinds het schooljaar 2023-2024 maken alle groep 8-leerlingen vanaf eind januari de doorstroomtoets. Deze toets vervangt de traditionele Eindtoets. Hierdoor kunnen leerlingen zich uiterlijk eind maart aanmelden voor het voortgezet onderwijs, en heeft elke leerling een gelijke kans om geplaatst te worden op de middelbare school van zijn of haar voorkeur.

De groepsleerkracht monitort of het nodig is om de zorgcoördinator van het voortgezet onderwijs in te schakelen en overlegt met de intern begeleider. In overleg en na toestemming van de ouders wordt deze coördinatie geregeld. De leerkracht informeert ouders over de aanmeldprocedure en wijst hen op de deadlines, vooral als er scholen buiten de BePO-regio zijn. Tussen april en juni worden de leerlingen besproken met de contactpersoon van de middelbare school waar zij naartoe gaan.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|---|---|
| vmbo-b | 2,9% |
| vmbo-b / -k | 4,3% |
| vmbo-k | 4,3% |
| vmbo-k / -(g)t | 13,0% |
| vmbo-(g)t | 7,2% |
| vmbo-(g)t / havo | 13,0% |
| havo | 7,2% |
| havo / vwo | 29,0% |
| vwo | 17,4% |
| onbekend | 1,4% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag

Effectief samenwerken

Respect en waardering voor verschillen

Op OBS Koningin Beatrix staat de sociale ontwikkeling van onze leerlingen centraal. Geïnspireerd door de visie van 'The Leader in Me', geloven wij dat ieder kind van nature unieke talenten en kwaliteiten bezit, zoals zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerkingsvaardigheden. Door middel van de 7 gewoonten leren wij kinderen hoe ze positieve relaties opbouwen, effectief communiceren en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag. Wij besteden extra aandacht aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen, empathie en leiderschap, zodat elk kind zich sociaal-emotioneel kan ontwikkelen in een veilige en gestructureerde omgeving. Dit vraagt om een specifieke aanpak waarbij ruimte wordt geboden voor individuele begeleiding, en waarbij we oog hebben voor zowel de sociaal-emotionele ondersteuning als het stimuleren van samenwerking binnen de groep. Om het welbevinden van onze leerlingen te monitoren, nemen we jaarlijks vragenlijsten af. Deze gegevens geven ons waardevolle inzichten op groeps- en individueel niveau. Het gesprek tussen leerkracht en leerling is van groot belang om de gegevens meer betekenis te geven en de sociale en emotionele groei van de leerlingen te ondersteunen. Deze aanpak zorgt ervoor dat wij zowel preventief als reactief kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen..

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op onze basisschool hebben we een gestructureerde werkwijze om de sociale opbrengsten van onze leerlingen te volgen en te verbeteren. We maken gebruik van een volgsysteem dat ons helpt om de sociale en emotionele ontwikkeling van elk kind in kaart te brengen. Dit systeem stelt ons in staat om gericht te observeren, evalueren en bijsturen, zodat we elke leerling kunnen ondersteunen in zijn of haar groei.

**Observatie en Registratie**
We beginnen met het observeren van de sociale interacties van de leerlingen in de klas. Leerkrachten registreren belangrijke momenten, zoals hoe kinderen samenwerken, omgaan met elkaar en hun emoties reguleren. Deze observaties vormen de basis voor het volgsysteem, waarmee we patronen en behoeften van leerlingen kunnen identificeren.

**Reflectie en Feedback**
De handvatten van **The Leader in Me** spelen hierbij een belangrijke rol. Tijdens wekelijkse reflectiemomenten bespreken we samen met de leerlingen de 7 gewoonten. We moedigen hen aan om na te denken over hun eigen gedrag en de impact daarvan op de groep. Bijvoorbeeld, na een groepsproject bespreken we met de leerlingen hoe ze samen hebben gewerkt en wat ze hiervan geleerd hebben, waarbij de gewoonte *Synergize* centraal staat.

**Individuele Plannen**
Op basis van de observaties en reflecties stellen we indien nodig samen met de leerlingen en ouders individuele plannen op. Deze plannen bevatten specifieke doelen en handvatten, afgestemd op de behoeften van het kind. Hierbij gebruiken we elementen van de 7 gewoonten, zoals *Begin met het einddoel in gedachten*, om kinderen te helpen hun persoonlijke doelen te formuleren.

**Monitoring en Evaluatie**
We monitoren de voortgang van de leerlingen regelmatig en evalueren de plannen in samenwerking met ouders en leerlingen. Dit gebeurt tijdens de voortgangsgesprekken, waarin we bespreken welke stappen zijn gezet en waar nog extra ondersteuning nodig is. We kijken naar de sociale vaardigheden die zijn ontwikkeld, zoals zelfvertrouwen en samenwerking, en passen indien nodig onze aanpak aan.

**Groepsbesprekingen**
Daarnaast organiseren we regelmatig groepsbesprekingen met de leerkrachten om de sociale ontwikkeling van de hele klas te bespreken. We delen successen en uitdagingen, en denken samen na over manieren om de sociale omgeving verder te verbeteren. Dit bevordert niet alleen de ontwikkeling van individuele leerlingen, maar ook de cohesie binnen de groep.

Met deze werkwijze zorgen we ervoor dat onze leerlingen niet alleen academisch, maar ook sociaal-emotioneel groeien, zodat ze met plezier naar school gaan en zich ontwikkelen tot verantwoordelijke, zelfverzekerde en empathische individuen.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

| | Ochtend | | Middag | |
|---|---|---|---|---|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |
| Dinsdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |
| Woensdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:30 | - | 12:30 - 18:30 |
| Donderdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |
| Vrijdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:30 | - | 12:30 - 18:30 |

Opvang
Schooltijd

## 6.2 Opvang

**Voorschoolse opvang**
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Buitenpret, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Tussenschoolse opvang**
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

**Naschoolse opvang**
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Buitenpret en Fantaziehuis de Oogappel, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

**Buitenpret verzorgt inpandig diverse vormen van opvang**

**Buitenschoolse opvang Drakensteijn**
BSO Drakensteijn is gevestigd in de Beatrixschool in Buren en biedt tijdens de schoolweken opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Tijdens de schoolvakanties vindt er vakantieopvang plaats op onze hoofdlocatie in Rijswijk in de groepsruimte van BSO de Pettefletters.Onze groep bestaat uit Drakensteijn 1 en Drakensteijn 2. Drakensteijn 1 bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar en wordt begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep start de middag in hun eigen stamgroep in de binnenruimte en maakt daarna roulerend met Drakensteijn 2 gebruik van de binnenruimte/unit ook wel keuken genoemd, de buitenruimte en de sportzaal. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor de kinderen zich zeker voelen bij Drakensteijn. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij al spelenderwijs gaan ontdekken. Elke middag bij ons op de BSO ziet er qua dagritme hetzelfde uit, hierdoor weten kinderen waar ze aan toe zijn.De kinderen eten en drinken na schooltijd gezamenlijk in hun eigen groep en daarna gaat Drakensteijn 2 sporten en gaat Drakensteijn 1 een activiteit doen in de groepsruimte of naar buiten. Daarna wisselen beide groepen om. Kinderen kunnen bij ons heerlijk zichzelf zijn en mogen na schooltijd kiezen wat ze graag willen doen. Er worden verschillende themagerichte activiteiten aangeboden zodat kinderen afwisseling hebben en steeds iets anders kunnen kiezen. We bieden knutsel-, sport-, spel-en muziekactiviteiten aan maar ook timmeren, dansen en bewegen. De activiteiten worden allemaal op verschillende niveaus aangeboden zodat alle leeftijden hier aan deel kunnen nemen. Kinderen mogen hun eigen inbreng/creativiteit gebruiken, dit zorgt voor prachtige middagen!

**Voorschoolse opvang**
VSO vindt plaats op onze eigen locatie. Kinderen die gebruik maken van de VSO worden tijdens schoolweken in principe tussen 07.30 en 08.00 uur gebracht. Tijdens de schoolvakanties vindt er op de locatie in Rijswijk vakantieopvang plaats. Er is gelegenheid om vrij te spelen en wanneer er interesse voor is wordt er een activiteit aangeboden. Rond 08.20 uur worden de jongere kinderen door een pedagogisch medewerker naar hun klas gebracht. De oudste kinderen mogen zelfstandig gaan. Er is een mogelijkheid dat de kinderen die voor 7.45 uur aanwezig zijn ontbijten bij de VSO. Wij vragen ouders dan wel zelf het ontbijt mee te geven aan hun kind.
Heeft u interesse in een van de opvangsoorten, dan kunt u meer informatie vinden op onze website http://www.kinderdagverblijfbuitenpret.nl
Via de website is ook de mogelijkheid om een inschrijving te plaatsen. Heeft u vragen mail gerust naarinfo@kinderddagverblijfbuitenpret.nl of neem telefonisch contact met ons op 0345-5025 36.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie | Van | Tot en met |
|---|---|---|
| Herfstvakantie | 17 oktober 2026 | 25 oktober 2026 |
| Kerstvakantie | 19 december 2026 | 03 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Pasen | 26 maart 2027 | 29 maart 2027 |
| Meivakantie | 24 april 2027 | 09 mei 2027 |
| Pinksteren | 17 mei 2027 | |
| Zomervakantie | 17 juli 2027 | 29 augustus 2027 |